

PANDUAN
KOMPETISI PENELITIAN INTERNAL



POLITEKNIK NEGERI Batam

2012

KATA PENGANTAR

Kompetisi Penelitian Internal Politeknik Negeri Batam merupakan program tahunan dari Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M). Program ini telah dimulai sejak dua tahun yang lalu atau tepatnya mulai tahun 2010. Kompetisi Penelitian Internal sendiri dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi penelitian dari para dosen, terutama bagi dosen-dosen muda. Diharapkan dengan bergulirnya kompetisi ini, maka dosen-dosen akan lebih tertantang dalam menghasilkan karya-karya penelitian yang pada gilirannya akan meningkatkan kualitas dari Politeknik Negeri Batam dalam bidang penelitian.

Buku Panduan Kompetisi Penelitian Internal 2012 ini dapat dimanfaatkan sejak tahap pengajuan proposal hingga selesainya penelitian. Diharapkan dengan memanfaatkan buku panduan ini, maka kegiatan penelitian dapat berjalan dengan lancar.

Batam, Januari 2012

Metta Santiputri, MSc.

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Daftar Isi

I.PENDAHULUAN.....	1
II.ALUR PENELITIAN.....	1
III.PERSYARATAN PENGUSUL DAN TATA CARA PENGUSULAN	3
IV.SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN	3
V.LAPORAN PENELITIAN.....	6
VI.PENGELOLAAN HASIL PENELITIAN.....	7

I. Pendahuluan

Program Kompetisi Penelitian Internal ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian untuk mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti serta diharapkan dapat menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Cakupan program ialah penelitian-penelitian yang cakupannya meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum bergelar doktor dan belum berjabatan Lektor Kepala. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp 8.000.000 (delapan juta rupiah) untuk setiap judul penelitian dengan masa penelitian tiga sampai enam bulan.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

II. Alur Penelitian

Secara keseluruhan alur penelitian Kompetisi Penelitian Internal adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan Proposal

Pengajuan proposal ditujukan kepada P3M Politeknik Negei Batam sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Proposal harus menyertakan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Koordinator Kelompok Keahlian (KK) atau Ketua Pusat terkait.

2. Seleksi Proposal

Setiap proposal penelitian yang diajukan akan diseleksi baik format, sistematika, isi, maupun anggarannya oleh reviewer yang ditunjuk oleh P3M. Seleksi proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu :

a. Seleksi Administratif

Seleksi dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

b. Seleksi Substantif

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos administrasi, dilanjutkan dengan seleksi substantif. Seleksi ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

3. Pengumuman Hasil Seleksi

Setelah proses seleksi proposal selesai, P3M akan mengumumkan hasil seleksi.

4. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)

Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.

5. Pencairan dana penelitian tahap I

Pencairan dana penelitian tahap I akan diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana tahap I, peneliti harus membawa fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada P3M.

6. Pelaksanaan Penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.

7. Penyerahan Laporan Penelitian

Penyerahan laporan hasil penelitian dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti pada akhir masa kontrak penelitian.

8. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Selanjutnya hasil monitoring dari reviewer diserahkan kepada peneliti untuk memperbaiki laporan penelitian.

9. Pengumpulan Laporan Final

Penyerahan laporan final hasil penelitian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat

mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu pengumpulan laporan akhir maksimal dua pekan pasca moitoring.

10. Pencairan dana penelitian tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3.

III. Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan

- a. Pengusul adalah dosen tetap maupun tidak tetap di Politeknik Negeri Batam.
- b. Tim peneliti maksimum berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota dengan pendidikan maksimum S2 dan jabatan fungsional maksimum lektor.
- c. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain baik yang dibiayai oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti maupun pihak lain.
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan penelitian Kompetisi Penelitian Internal sebanyak 2 kali.
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- g. Jangka waktu penelitian adalah minimal 3 bulan dan maksimal 6 bulan.

IV. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Isi proposal penelitian mencakup tiga bagian yaitu: bagian depan, bagian isi, dan bagian akhir.

1. **Bagian depan** terdiri atas: sampul (cover), halaman judul, halaman pengesahan, dan daftar isi.
2. **Bagian isi** berupa materi proposal atau proposal penelitian.
3. **Bagian akhir** berupa lampiran-lampiran seperti: (i) daftar pustaka, (ii) riwayat hidup peneliti dan anggota peneliti, (iii) angket, tes, atau perangkat pengumpul data lainnya.

Secara lengkap, sistematika proposal penelitian adalah sebagai berikut:

Cover Proposal

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

ABSTRAK (Rencana Penelitian)

Tuliskan secara singkat dan komprehensif mengenai signifikansi konseptual proposal riset yang diajukan, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil riset, serta metodologi yang akan digunakan untuk membedah riset tersebut.

Cantumkan juga minimal tiga kata kunci (*keywords*) yang dominan. (maksimal satu halaman, terdiri dari 3 (tiga) paragraf).

BAB I. PENDAHULUAN

- Jelaskan alur pikir pemilihan topik dan area riset yang mencakup latar belakang, ruang lingkup dan batas-batas riset, asumsi yang digunakan, dan tujuan umum riset.
- Kemukakan kerangka teoretis yang dipakai dan deskripsikan hubungan antara masalah yang diteliti dan kerangka tersebut serta hubungannya dengan penelitian terdahulu. Kemukakan hubungan antara variabel dan faktor yang saling terkait (*cohesive*).
- Kemukakan Hipotesis penelitian (jika ada)
- Kemukakan urgensi dan manfaat utama hasil riset yang akan dilakukan.
- Kemukakan hasil penelitian yang diharapkan.

BAB II. STUDI PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah.

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

- Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah (variabel) dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.
- Dalam mencantumkan pilihan rancangan riset harus disertakan alasan mengapa dipilih rancangan tersebut, sekaligus diuraikan pula keunggulan dan kelemahannya.
- Sedapat mungkin bagian ini dilengkapi dengan bagan alir penelitian. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

[catatan: uraian pada Bab I, II, dan III pada proposal dapat dikembangkan dalam subbab-subbab yang sesuai].

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun menggunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Personalia Pelaksana Penelitian

Cantumkan susunan personalia beserta biodata Ketua Peneliti dan Anggotanya (jika ada). Format susunan personalia dan biodata peneliti dapat dilihat pada lampiran.

2. Jadwal Penelitian

Tuliskan secara lengkap jadwal kegiatan penelitian mulai dari pengajuan ijin penelitian (jika memerlukan), penyusunan alat pengumpul data, try out, pengambilan data, analisis, sampai penyusunan laporan penelitian. Disusun dengan skedul bulan ke-1, ke-2, ke-3, dst.

3. Perkiraan Biaya Penelitian

Usulan anggaran mengacu pada rencana kegiatan penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Honorarium : maksimum 30 %
[Yang dimaksud dengan honorarium di sini adalah honorarium untuk pekerjaan-pekerjaan yang terkait dengan penelitian, misalnya surveyor, BUKAN honor peneliti]
- b. Bahan dan peralatan penelitian : 40 – 50 %
- c. Biaya perjalanan : maksimum 15 %
- d. Lain-lain : maksimum 10 – 15 %
 - Biaya penelusuran pustaka
 - Biaya penyusunan laporan
 - Biaya dokumentasi dan publikasi
 - Biaya seminar
 - Lainnya (sebutkan)

Semua komponen diatas harus dirinci sesuai dengan keperluan.

V. Laporan Penelitian

Bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian yang susunan atau formatnya telah ditentukan. Laporan penelitian diberikan dalam dua tahap. Pertama, laporan awal hasil penelitian dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar. Laporan awal ini selanjutnya digunakan sebagai bahan seminar review hasil penelitian. Kedua, laporan final penelitian. Laporan akhir hasil penelitian diserahkan setelah direvisi berdasarkan masukan dari reviewer pada saat pelaksanaan seminar review hasil penelitian.

Laporan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Format laporan hasil penelitian memuat 3 (tiga) bagian, yaitu bagian depan, bagian isi, dan bagian akhir.

1. **Bagian Depan** berisikan:

- Cover
- Halaman judul
- Lembar Identitas dan Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran

- Daftar Tabel, Gambar, Peta, Lukisan, dan sebagainya (jika lebih dari tiga judul).
2. **Bagian Isi Penelitian** berisikan:
- Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
- I. LAPORAN HASIL PENELITIAN
 - BAB I. PENDAHULUAN
 - BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
 - BAB III. METODE PENELITIAN
 - BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
 - BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
 - DAFTAR PUSTAKA
 - II. RANCANGAN NASKAH PUBLIKASI
 - III. SINOPSIS PENELITIAN LANJUT (jika ada)
3. **Bagian Akhir** berisikan LAMPIRAN-LAMPIRAN misalnya:
- 1) instrumen penelitian,
 - 2) data olahan,
 - 3) hasil analisis,
 - 4) tabel-tabel,
 - 5) gambar.

VI. Pengelolaan Hasil Penelitian

Pengelolaan hasil penelitian terdiri dari tiga bagian yaitu:

1. Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual dalam Proses Penelitian
 - a. Buku Catatan Harian Penelitian (Logbook)

Sejak memulai penelitian, setiap peneliti diharuskan mengisi logbook. Tujuan pengisian log book adalah untuk menerapkan praktik manajemen riset yang baik (*good research management practice*) dan untuk urusan perlindungan HKI. Logbook akan berarti apabila diisi sebagaimana mestinya. Pengisian logbook bukan hanya untuk keperluan ilmiah, melainkan untuk keperluan pembuktian secara hukum. Logbook akan diperlukan apabila yang mengajukan paten atau perlindungan kekayaan

intelektual lainnya menghadapi sanggahan dari pihak lain mengenai hak milik yang dimintakan perlindungannya.

b. Publikasi

Dosen yang melaksanakan program penelitian wajib mengusahakan penyebaran informasi hasil kegiatan penelitian dan pengembangan serta kekayaan intelektual yang dihasilkan selama tidak mengurangi kepentingan perlindungan kekayaan intelektual.

2. Pengelolaan HKI Hasil Penelitian

a. Pengaturan Kepemilikan

Hasil penelitian baik berupa data hasil pengukuran/observasi maupun data yang digunakan oleh suatu kegiatan penelitian, baik berupa publikasi, data mentah, maupun kekayaan intelektual, seperti paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan hak cipta (*copyright*) yang sepenuhnya dibiayai program penelitian Politeknik Negeri Batam dan atau sebagian dari pihak lain merupakan milik Politeknik Negeri Batam dan pihak lain yang bersangkutan secara bersama.

b. Pengelolaan Kepemilikan

Pengelolaan kekayaan intelektual dan hasil penelitian yang dibiayai dari sumber dana internal dilimpahkan kepada Politeknik Negeri Batam.

c. Sumber Dana Pengelolaan HKI

Penyediaan dana untuk pengajuan HKI hasil penelitian program penelitian Politeknik Negeri Batam, antara lain biaya penulisan deskripsi (*drafting*), pendaftaran, dan pemeriksaan substantif menjadi tanggungjawab P3M.

d. Perjanjian

Pengusul proposal wajib mengadakan perjanjian dengan pihak-pihak terkait untuk mengatur pengelolaan HKI dan pembagian royalti yang mungkin timbul pada saat penelitian sedang berjalan atau sesudahnya.

3. Manajemen Aset

a. Dasar Hukum

Undang-Undang di bidang HKI :


1. UU RI No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta
2. UU RI No. 14 Tahun 2001 tentang Paten
3. UU RI No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang
4. UU RI No. 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri
5. UU RI No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

- b. Kepemilikan Aset Pada Program Penelitian Politeknik Negeri Batam
- 1) Kepemilikan aset yang timbul akibat pelaksanaan program penelitian Politeknik Negeri Batam ditetapkan menurut sumber dana atau pembiayaannya. Aset hasil pembiayaan dari anggaran Politeknik Negeri Batam akan menjadi milik Politeknik.
 - 2) Pengelolaan, kepemilikan, dan pemanfaatan hasil program penelitian yang mencakup HKI dilakukan sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
 - 3) Sebelum program penelitian ini berlangsung, setiap pihak terkait telah membuat kesepakatan tentang HKI yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program penelitian.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Contoh Cover Proposal

Bidang Ilmu*
PROPOSAL PENELITIAN KOMPETISI PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN
Diajukan Oleh:**
 POLITEKNIK NEGERI-Batam
2012

** Pilih yang sesuai: kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya*

*** Tuliskan nama peneliti (ketua dan anggota) lengkap dengan gelarnya*

Lampiran 2

Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP/NIK/NIDN :
 - c. Disiplin Ilmu* :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
 - g. Alamat :
 - h. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
5. Lama Penelitian :
6. Lokasi Penelitian :
7. Jumlah biaya yang diusulkan : Rp

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua/Koordinator [Pusat/KK]

Ketua Peneliti,

tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas
NIP/NIK/NIDN

Nama jelas
NIP/NIK/NIDN

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Metta Santiputri, MSc.
NIDN. 1020077701

** Pilih yang sesuai: kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya*

Lampiran 3

Personalia Pelaksana Penelitian

A. Peneliti Utama

- a. Nama Lengkap : (L/P)
- b. Fakultas/ Program Studi :
- c. Disiplin ilmu :
- d. Jabatan fungsional :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan struktural :
- g. Waktu untuk penelitian : (jam/minggu)
- h. Tugas pokok dalam penelitian :
 - 1.
 - 2.
 - 3. dst.
- i. Penelitian Terakhir terkait tema penelitian yang diajukan:
 - 1., tahun
 - 2., tahun
 - 3. dst.

B. Anggota Peneliti (jika penelitian kelompok)

1. Anggota I

- a. Nama Lengkap : (L/P)
- b. Fakultas/ Program Studi :
- c. Disiplin ilmu :
- d. Jabatan fungsional :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan struktural :
- g. Waktu untuk penelitian : (jam/minggu)
- h. Tugas pokok dalam penelitian :
 - 1.
 - 2.
 - 3. dst.
- i. Penelitian Terakhir terkait tema penelitian yang diajukan:
 - 1., tahun
 - 2., tahun
 - 3. dst.

2. Anggota II (sda)

C. Pembantu Teknis (jika ada)

- 1. Tenaga Laboran :
- 2. Pekerja Lapangan :
- 3. Tenaga Administrasi :

Lampiran 4

Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

I. IDENTITAS DIRI

- a. Nama Lengkap :
- b. Tempat tanggal lahir :
- c. Alamat Rumah :
- d. Email / No. Telp. :
- e. Fakultas/Prodi :
- f. Jabatan Akademik :
- g. Pangkat/Golongan :
- h. Jabatan Struktural :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN (*S1, S2, S3, Pendidikan Khusus, Short Course*)

III. BIDANG KEAHLIAN/KOMPETENSI

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

V. DAFTAR PENELITIAN (*dikelompokkan berdasar tema besar penelitian dan tahun penelitian*)

VI. KEGIATAN ILMIAH

VII. DAFTAR PUBLIKASI

VIII. DAFTAR BUKU YANG DITERBITKAN

Lampiran 5

Format Penilaian Proposal Penelitian

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman latar belakang, jadwal, anggaran, roadmap penelitian, dan kelayakan sarana pendukung	20		
2	Manfaat	Manfaat penelitian untuk Politeknik	10		
3	Kemutakhiran /kecanggihan	Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan, Kemutakhiran keilmuan dari penelitian yang diusulkan	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan metode, kecanggihan pendekatan pemecahan masalah,	20		
5	Rekam jejak peneliti	Kesesuaian peneliti terhadap penelitian yang akan dilakukan	10		
6	Keluaran	- Teknologi tepat guna, Rekayasa social, HKI, Publikasi, Model pemberdayaan masyarakat	20		
		TOTAL	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 4, atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=lumayan, 4=baik, 5=sangat baik)

Nilai=bobot X skor, Batas penerimaan (Passing Grade)=350 tanpa skor 1

Rekomendasi : **DITERIMA/DITOLAK**

<p>Komentar dan Saran Perbaikan :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>


Lampiran 6

Butir-butir Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No	KRITERIA	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas.
2	Manfaat	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan tidak jelas.
3	Kemutakhiran/ kecanggihan	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode Penelitian	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Rekam Jejak Peneliti	Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia.
6	Luaran	Kelayakan atau kecukupan data untuk dipublikasikan di jurnal atau seminar.
7	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi. - Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat. - Disarankan usulan penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan. - Lain-lain (harap dituliskan lebih spesifik alasan penolakan)

Lampiran 7

Contoh Cover Laporan Penelitian

Bidang Ilmu*
LAPORAN PENELITIAN KOMPETISI PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN
Diajukan Oleh:**
Penelitian dilaksanakan atas biaya Politeknik Negeri Batam dengan nomor surat perjanjian:
 POLITEKNIK NEGERI-Batam
2012

* Pilih yang sesuai: kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya

** Tuliskan nama peneliti (ketua dan anggota) lengkap dengan gelarnya

Lampiran 8

Format Monitoring dan Evaluasi Hasil Penelitian

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
A	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran penelitian, yaitu luaran bersifat <i>product oriented</i> yang strategis*) (lingkari nomor yang sesuai) 1. Metode 4. Manual 7. Kebijakan 2. Cara 5. Model 6. Teknologi 3. Teknik 6. Teknologi 8. Lainnya.....	20		
B	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan *)	40		
C	Rencana kegiatan semester berikutnya (proposal)**	25		
D	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian, ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal pelaksanaan, biaya, kepastakaan, dan sarana lainnya)**	15		
	Total	100		

* Dinilai dari laporan

** Dinilai dari usulan tahun berikutnya

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); *Passing grade* = 500 tanpa skor 1
- Hasil pemeriksaan *log book*: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Hasil pemeriksaan luaran yang dijanjikan: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Rekomendasi: ***Dilanjutkan/Dihentikan/Selesai sesuai usulan***

<p>Komentar dan Saran Perbaikan :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
