

**PANDUAN  
PENGUATAN BUDAYA PENELITIAN**



**POLITEKNIK NEGERI BATAM  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
2024**

## Daftar Isi

|   |    |
|---|----|
| 1. Pendahuluan.....                       | 3  |
| 2. Penelitian.....                        | 4  |
| 2.1 Ruang lingkup.....                    | 4  |
| 2.2 Skema Penelitian.....                 | 4  |
| 2.3 Aturan Penelitian .....               | 4  |
| 2.3.1 Aturan Umum.....                    | 4  |
| 2.3.2 Penelitian Produk Unggulan.....     | 5  |
| 2.3.3 Penelitian Kerjasama .....          | 5  |
| 2.3.4 Penelitian Penugasan .....          | 6  |
| 2.4 Alur Penelitian .....                 | 6  |
| 2.5 Sistematika Proposal Penelitian ..... | 9  |
| 2.6 Laporan Hasil Penelitian .....        | 10 |
| 2.7 Pengelolaan Hasil Penelitian .....    | 11 |
| 3. Jadwal Pelaksanaan Hibah.....          | 14 |

## 1. Pendahuluan

Politeknik Negeri Batam (Polibatam) memiliki visi dan misi yang sangat terkait dengan Tridarma Perguruan tinggi yaitu pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Ini sudah sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20.

Hal tersebut menjadi dasar dan kewajiban bagi Polibatam untuk untuk memfasilitasi peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional. Hal ini yang pada gilirannya dapat berkontribusi terhadap peningkatan daya saing bangsa.

Terkait dengan hal tersebut, maka salah satu upaya dari PoliBatam adalah dengan melaksanakan program Problem Based Learning (PBL). Dimana PBL adalah integrasi antara kegiatan pengajaran, pengabdian serta pengabdian. Sehingga P3M sebagai unit yang bertanggung jawab untuk mengkoordinir kegiatan pengabdian dan pengabdian melaksanakan sebuah Program Penguatan Budaya Penelitian dalam bentuk penugasan semi-kompetisi di tingkat insitusi Politeknik. Program Penguatan Budaya Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian untuk mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti serta diharapkan dapat menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil pengabdianannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional terakreditasi maupun internasional.

Pelaksanaan Program penguatan budaya Penelitian secara berkesinambungan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Batam diharapkan dapat menghasilkan hal-hal berikut:

1. terbangunnya suasana yang kondusif untuk mewujudkan keseimbangan Tridharma Perguruan Tinggi pada dosen;
2. terbangunnya *track record* penelitian dosen yang konsisten yang berbasis pada bidang keilmuannya secara kuat.

Untuk mewujudkan daya saing bangsa dan tercapainya visi, misi dan renstra Polibatam serta kesempatan untuk berkontribusi melalui hasil penelitian dengan membuat buku panduan penguatan penelitian

## 2. Penelitian

### 2.1 Ruang lingkup

Ruang lingkup penelitian adalah diarahkan sejalan dengan kebutuhan Politeknik Negeri Batam yang disesuaikan dengan *roadmap* Politeknik Negeri Batam dan penelitian dari Pusat Kajian (PK) maupun Center of Excellence (CoE).

### 2.2 Skema Penelitian

Skema penelitian yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

Penelitian Dosen atau instruktur, penelitian yang diusulkan oleh dosen atau instruktur secara kelompok sesuai dengan bidang peminatan masing-masing dosen. Penelitian dosen yang diajukan harus disesuaikan dengan RIRN, kebutuhan Politeknik Negeri Batam serta *roadmap* penelitian dari dan PK. Penelitian ini terdiri dari:

- a. Penelitian Produk Unggulan, pada skema ini ketua dari peneliti adalah seorang dosen tetap yang sudah memiliki minimal jabatan akademik Lektor.
- b. Penelitian Kerjasama, pada skema ini, dosen melakukan penelitian bekerjasama dengan pihak luar Polibatam minimal memiliki jabatan akademik Lektor.
- c. Penelitian Penugasan, skema ini dosen yang ditunjuk oleh P3M mewakili institusi melakukan penelitian yang merupakan penelitian yang dibutuhkan oleh institusi/institusi lain yang sejalan dengan renstra penelitian.

### 2.3 Aturan Penelitian

#### 2.3.1 Aturan Umum

Ketentuan umum dalam pengajuan penelitian, berlaku untuk semua skema penelitian, ditetapkan sebagai berikut:

1. Ketua Peneliti dan anggota-anggotanya tidak memiliki tunggakan kewajiban di hibah P3M sebelumnya.
2. Ketua Peneliti yang diperbolehkan mengajukan proposal adalah dosen tetap aktif yang memiliki jabatan akademis dan dapat memiliki anggota dosen tetap dan atau instruktur tetap dan atau dosen kontrak (semuanya aktif), kecuali untuk penelitian kerja sama harus melibatkan pihak luar baik mitra institusi maupun mitra industri yang dibuktikan dengan kesepakatan kerja sama. Setiap penelitian diwajibkan melibatkan mahasiswa minimal 5 orang.
3. Seorang peneliti hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada tahun yang sama sebagai ketua, atau maksimum 1 proposal sebagai anggota. P3M berwenang untuk membatalkan proposal penelitian jika diketahui melanggar aturan tersebut di atas.
4. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) untuk semua skema penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
5. Durasi dari kegiatan ini adalah maksimum 6 bulan (Selesai LPJ pada awal November 2024).
6. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti atau kelompok pada COE dan Pusat kajian, mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan permintaan pembiayaan yang bersumber pada semua dana yang dikelola oleh P3M pada tahun berikutnya, termasuk pengajuan keikutsertaan seminar, bantuan penerbitan jurnal, dan sebagainya.

7. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu/diajar oleh peneliti kecuali Penelitian Pusat Kajian dapat mengajukan lintas bidang namun kontribusi peneliti tetap disesuaikan dengan bidang ilmu atau mata kuliah yang diampu/diajarnya.
8. Penelitian yang dilakukan merupakan sebuah PBL yang minimal mencakup 2 mata kuliah, dimana hal ini disebutkan dalam proposal. Untuk Penelitian Produk Unggulan minimal mencakup 4 PBL.
9. Para peneliti wajib untuk memperhatikan dan menaati aturan standar K3 dan kode etik penelitian
10. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti atau anggotanya mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan permintaan pembiayaan yang bersumber pada semua dana yang dikelola oleh P3M pada tahun berikutnya, termasuk pengajuan keikutsertaan seminar, bantuan penerbitan jurnal, dan sebagainya bagi ketua dan seluruh anggota.
11. P3M berhak menolak usulan penelitian yang tidak sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang disebutkan pada point sebelumnya.

### 2.3.2 Penelitian Produk Unggulan CoE

Penelitian ini harus mencantumkan peta jalan penelitian serta produk unggulan. Serta mencantumkan peta jalan untuk produk yang akan dibuat.

Penelitian ini memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua : Minimal mempunyai jabatan akademik Lektor
- b. Keanggotaan tim : Berkelompok, maksimal 10 dosen
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 75.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Luaran wajib :
  - Laporan penelitian dan
  - sebuah prototype dan
  - sebuah video
  - sebuah poster atau
  - desain atau
  - produk atau
  - teknologi tepat guna atau
  - suatu kebijakan atau
  - atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks
- e. Luaran Tambahan : • HKI

### 2.3.3 Penelitian Kerjasama

Penelitian Kerjasama memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua : Minimal mempunyai jabatan Lektor
- b. Keanggotaan tim : Berkelompok, maksimal 5 dosen. wajib melibatkan pihak luar, yang dinyatakan dengan surat Kerjasama atau surat pernyataan dari pihak luar.
- c. Lembaga Luar Polibatam :
  - Perguruan Tinggi
  - Lembaga pemerintah
  - Lembaga non profit
  - UMKM

- d. Kewajiban Lembaga Luar : • Perusahaan  
Memberikan bantuan dana, atau sumber daya manusia atau sarana atau prasarana untuk penelitiannya (di sebutkan dalam surat pernyataan)
- e. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 30.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- f. Luaran wajib : • Laporan penelitian dan  
• sebuah prototype dan  
• sebuah video  
• sebuah poster atau  
• desain atau  
• produk atau  
• teknologi tepat guna atau  
• suatu kebijakan  
• atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks
- g.. Luaran Tambahan : • HKI

#### 2.3.4 Penelitian Penugasan

Penelitian Penugasan memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua : Minimal mempunyai jabatan Lektor
- b. Keanggotaan tim : Berkelompok, maksimal 5 dosen.
- d. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 50.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- e. Luaran wajib : • Laporan penelitian dan  
• sebuah prototype dan  
• sebuah video dan  
• sebuah poster atau  
• desain atau  
• produk atau  
• teknologi tepat guna atau  
• suatu kebijakan  
• atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks
- f. Luaran Tambahan : • HKI

## 2.4 Alur Penelitian

Alur kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan Proposal melalui sistem informasi P3M
2. Proposal yang disetujui oleh ketua PK/CoE akan diteruskan ke P3M PoliBatam
3. Review Proposal

Sebelum direview oleh review penelitian, proposal akan di review terlebih dahulu oleh Shilau untuk menentukan apakah penelitian yang diajukan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Shilau.

Setiap proposal penelitian yang diajukan akan direview baik format, sistematika, isi, maupun anggarannya oleh reviewer yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam. Peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya jika diminta. Review proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

a. Review Administratif

Review dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

b. Review Substantif

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos administrasi, dilanjutkan dengan review substantif. Review ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

c. Seleksi

Apabila pagu total dana penelitian yang tersedia di P3M tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan dana seluruh proposal atau jumlah proposal yang diajukan lebih banyak dari yang dianggarkan, maka dilakukan seleksi berdasarkan hasil review.

4. Pengumuman Hasil Review

Setelah proses review proposal selesai, P3M akan mengumumkan hasil review.

5. Perbaikan Proposal berdasarkan hasil review

Para pengusul diberi kesempatan untuk memperbaiki proposal sesuai hasil review dalam waktu yang telah ditetapkan oleh P3M dan mengumpulkan kembali proposal revisi.

6. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)

Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.

7. Pencairan dana penelitian tahap I

Pencairan dana penelitian tahap I akan diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana tahap I, peneliti harus membawa atau menyerahkan fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada P3M.

8. Pelaksanaan Penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.

#### 9. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil penelitian lengkap dengan *logbook* kegiatan, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian (*logbook* RAB). Monitoring dilaksanakan setiap 2 (bulan) sekali dengan mengisi borang monitoring pelaksanaan penelitian.

#### 10. Seminar Review Hasil Penelitian

Pada saat penelitian mencapai 70%(dari waktu penelitian), maka peneliti utama diwajibkan mempresentasikan kemajuan hasil penelitian yang telah dicapai. Dalam presentasi ini, peneliti diharuskan membawa Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian, *logbook* berisi catatan perkembangan pelaksanaan penelitian, serta luaran penelitian yang telah dicapai sampai dengan saat tersebut seperti publikasi ilmiah/prosiding/bukti pertemuan ilmiah/HAKI/buku ajar/mode/foto/dokumentasi penelitian atau luaran lainnya.

#### 11. Pengumpulan Laporan Final

Penyerahan laporan final hasil penelitian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu pengumpulan laporan akhir maksimal dua pekan pasca monitoring. Peneliti harus melakukan presentasi saat pengumpulan laporan final yang dilakukan pada akhir November 2024.

#### 12. Pencairan dana penelitian tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3.

- Dilengkapi dengan dokumen:
  - Surat pernyataan (bermaterai Rp 10.000,-) bahwa usulan penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya, dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.
  - Surat pernyataan (bermaterai Rp10.000,-) bahwa tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Simlitabmas Dikti, Ristek, dsb.), dan tidak sedang melanjutkan pendidikan



S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota

## 2.5 Sistematika Proposal Penelitian

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika berikut:

- a. Ringkasan usul penelitian (maksimum 300 kata) dan Kata kunci  
Ditulis secara singkat dan komprehensif mengenai signifikansi konseptual proposal penelitian yang diajukan, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil penelitian, serta metodologi yang akan digunakan untuk melaksanakan penelitian tersebut. Dilengkapi dengan TKT yang akan dicapai serta maksimum 5 (lima) kata kunci (*keywords*) yang dominan.
- b. Pendahuluan  
Pendahuluan berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian. Bagian ini tidak lebih dari 500 kata. Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkap dengan proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Selain dari pada itu, diarahkan sejalan dengan kebutuhan Politeknik Negeri Batam yang disesuaikan dengan *roadmap* Politeknik Negeri Batam dan penelitian dari Pusat Kajian (PK) maupun Center of Excellence (CoE).
- c. Metode Penelitian  
Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- h. Jadwal Pelaksanaan  
Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi. Jadwal penelitian perlu dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana.
- d. Daftar pustaka

Semua pustaka yang digunakan (dikutip) dalam teks proposal penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan menggunakan metoda Vancouver (menggunakan nomer)

e. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

f. Perkiraan biaya penelitian

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM PoliBatam yang berlaku. Diuraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, dicantumkan jumlah satuan dan harga satuan, dengan komponen sebagai berikut:

1. Honor (tim peneliti tidak dibenarkan, yang diperbolehkan untuk dibayarkan honorinya yaitu seperti surveyor, pengolah data dll) maksimum 20%
2. Bahan habis pakai dan peralatan suku cadang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan minimal 70%.
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) dan lain-lain maksimum 10%

g. Persetujuan atau pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas meterai.

## 2.6 Laporan Hasil Penelitian

Bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian yang susunan atau formatnya telah ditentukan. Laporan penelitian diberikan dalam dua tahap. Laporan awal ini digunakan sebagai bahan seminar review hasil penelitian. Kedua, laporan final penelitian. Laporan akhir hasil penelitian diunggah setelah direvisi berdasarkan masukan dari reviewer pada saat review hasil penelitian.

Laporan Akhir penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm. Format laporan hasil penelitian memuat 3 (tiga) bagian, yaitu bagian depan, bagian isi, dan bagian akhir.

1. **Bagian Depan** berisikan:

- Cover laporan (No.FO.11.3.4-V2 Format PPPM: Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat)

- Halaman judul
- Lembar Identitas dan Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- Daftar Tabel, Gambar, Peta, Lukisan, dan sebagainya (jika lebih dari tiga judul).

2. **Bagian Isi Penelitian** berisikan:

Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)

I. LAPORAN HASIL PENELITIAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. TUJUAN PENELITIAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV. METODE PENELITIAN

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB VI. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

II. RANCANGAN NASKAH PUBLIKASI

III. SINOPSIS PENELITIAN LANJUT (jika ada)

3. **Bagian Akhir** berisikan LAMPIRAN-LAMPIRAN misalnya:

- 1) instrumen penelitian,
- 2) data olahan,
- 3) hasil analisis,
- 4) tabel-tabel,
- 5) gambar.

## 2.7 Pengelolaan Hasil Penelitian

Pengelolaan hasil penelitian terdiri dari tiga bagian yaitu:

1. Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual dalam Proses Penelitian

a. Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook*)

Sejak memulai penelitian, setiap peneliti diharuskan mengisi *logbook*. Tujuan pengisian log book adalah untuk menerapkan praktik manajemen riset yang baik

(*good research management practice*) dan untuk urusan perlindungan HAKI. *Logbook* akan berarti apabila diisi sebagaimana mestinya. Pengisian *logbook* bukan hanya untuk keperluan ilmiah, melainkan untuk keperluan pembuktian secara hukum. *Logbook* akan diperlukan apabila yang mengajukan paten atau perlindungan kekayaan intelektual lainnya menghadapi sanggahan dari pihak lain mengenai hak milik yang dimintakan perlindungannya.

b. Publikasi

Dosen yang melaksanakan program penelitian wajib mengusahakan penyebaran informasi hasil kegiatan penelitian dan pengembangan serta kekayaan intelektual yang dihasilkan selama tidak mengurangi kepentingan perlindungan kekayaan intelektual.

2. Pengelolaan HKI Hasil Penelitian

a. Pengaturan Kepemilikan

Hasil penelitian baik berupa data hasil pengukuran/observasi maupun data yang digunakan oleh suatu kegiatan penelitian, baik berupa publikasi, data mentah, maupun kekayaan intelektual, seperti paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan hak cipta (*copyright*) yang sepenuhnya dibiayai program penelitian Politeknik Negeri Batam dan atau sebagian dari pihak lain merupakan milik Politeknik Negeri Batam dan pihak lain yang bersangkutan secara bersama.

b. Pengelolaan Kepemilikan

Pengelolaan kekayaan intelektual dan hasil penelitian yang dibiayai dari sumber dana internal dilimpahkan kepada Politeknik Negeri Batam.

c. Sumber Dana Pengelolaan HKI

Penyediaan dana untuk pengajuan HKI hasil penelitian program penelitian Politeknik Negeri Batam, antara lain biaya penulisan deskripsi (*drafting*), pendaftaran, dan pemeriksaan substantif menjadi tanggungjawab P3M.

d. Perjanjian

Pengusul proposal wajib mengadakan perjanjian dengan pihak-pihak terkait untuk mengatur pengelolaan HKI dan pembagian royalti yang mungkin timbul pada saat penelitian sedang berjalan atau sesudahnya.

3. Manajemen Aset

a. Dasar Hukum

Undang-Undang di bidang HAKI:

1. UU RI No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta
2. UU RI No. 14 Tahun 2001 tentang Paten

3. UU RI No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang
  4. UU RI No. 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri
  5. UU RI No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- b. Kepemilikan Aset Pada Program Penelitian Politeknik Negeri Batam
- Kepemilikan aset yang timbul akibat pelaksanaan program penelitian Politeknik Negeri Batam ditetapkan menurut sumber dana atau pembiayaannya. Aset tetap (belanja modal) hasil pembiayaan dari anggaran Politeknik Negeri Batam akan menjadi milik Politeknik Negeri Batam.
- Pengelolaan, kepemilikan, dan pemanfaatan hasil program penelitian yang mencakup HKI dilakukan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Sebelum program penelitian ini berlangsung, setiap pihak terkait telah membuat kesepakatan tentang HKI yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program penelitian.

### 3. Jadwal Pelaksanaan Hibah

Jadwal pelaksanaan hibah dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel jadwal pelaksanaan hibah

| No | Kegiatan                        | 2024 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|---------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                                 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Sosialisasi buku panduan        |      |   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | Pendaftaran penelitian          |      |   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3  | Review oleh shilau              |      |   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4  | Review oleh Reviewer            |      |   |   | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5  | Pengumuman                      |      |   |   | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6  | Pencairan dana tahap pertama    |      |   |   |   | ■ |   |   |   |   |    |    |    |
| 7  | Pelaksanaan penelitian          |      |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  |    |    |
| 8  | Pengumpulan laporan kemajuan    |      |   |   |   |   |   | ■ |   |   |    |    |    |
| 9  | Monitoring dan Evaluasi Pertama |      |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |    |    |    |
| 10 | Pengumpulan laporan akhir       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ■  |    |
| 11 | Monitoring dan Evaluasi akhir   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ■  | ■  |
| 12 | Pencairan dana tahap kedua      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | ■  |

**Lampiran:  
Format Proposal Penelitian**

**JUDUL**

Tuliskan Judul Usulan

.....  
.....dst.

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
.....  
.....dst.

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; .....dst.

**PENDAHULUAN**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkap dengan proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Selain dari pada itu, diarahkan sejalan dengan kebutuhan Politeknik Negeri Batam yang disesuaikan dengan *roadmap* Politeknik Negeri Batam dan penelitian dari Pusat Kajian (PK) maupun Center of Exelence (CoE).

1. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang terdiri dari:
2. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
  - a. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
  - b. Pendekatan pemecahan masalah
  - c. State of the art dan kebaruan
  - d. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
  - e. Peta jalan (road map) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun kedepan
3. Jalur kepakaran
  - a. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
  - b. Pendekatan pemecahan masalah
  - c. State of the art dan kebaruan
  - d. Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/ internasional, sarana prasarana dan tim periset)
  - e. Peta jalan (road map) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun

.....  
.....  
.....dst.

## METODA

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang

.....  
.....  
.....dst.

## JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

| No   | Nama Kegiatan | Bulan |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|      |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1    |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2    |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| dst. |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. ....dst.



Format Laporan Kemajuan dan Akhir Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (intranet)

1. No.FO.11.3.3-V3 Format Laporan Kemajuan Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat.doc
2. No.FO.11.3.4-V2 Format Laporan Akhir Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat.doc

Contoh Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

**SURAT PERNYATAAN I**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul ..... yang diusulkan dalam Program Penguatan Budaya Pengabdian tahun 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam, .....



Tanda tangan

(Nama Jelas)

Contoh Surat Pernyataan Ketua Penelitian/ Pengabdian

**SURAT PERNYATAAN II**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa tim penelitian/ pengabdian belum pernah menjadi ketua penelitian/ pengabdian pada skim penelitian/ pengabdian hibah kompetitif taraf nasional dan tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan penelitian/ pengabdian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/ pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam, .....



Tanda tangan

(Nama Jelas)

## **Penilaian Usulan Penelitian**

1. Perumusan Masalah:
  - a. Ketajaman perumusan masalah
  - b. Tujuan Penelitian
2. Luaran Penelitian (Proses & Produk):
  - a. Pengembangan Ipteks-Sosbud
  - b. Menunjang pembangunan
  - c. Pengembangan institusi
3. Tinjauan pustaka:
  - a. Relevansi dan kemutakhiran
  - b. Kemajuan dan studi pendahuluan
4. Metode Penelitian:
  - a. Desain dan ketepatan metode penelitian
5. Kelayakan:
  - a. Jadwal penelitian
  - b. Rencana biaya
  - c. Sarana dan prasarana
  - d. Rekam jejak Peneliti (ketua dan Anggota)