

**PANDUAN
PENGUATAN BUDAYA PENELITIAN DOSEN**



**POLITEKNIK NEGERI BATAM
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
2021**

Daftar Isi

1. Pendahuluan.....	1
2. Ruang lingkup	1
3. Skema Penelitian	1
4. Penelitian.....	2
4.1 Aturan Umum	2
4.2 Penelitian Terapan	3
4.3 Penelitian Kerjasama.....	3
4.4 Penelitian Penugasan	4
5. Alur Penelitian.....	5
6. Format dan Kelengkapan Pengajuan Proposal.....	7
7. Sistematika Proposal Penelitian	7
8. Laporan Hasil Penelitian	10
9. Pengelolaan Hasil Penelitian.....	11
10. Jadwal Pelaksanaan Hibah.....	113

1. Pendahuluan

Salah satu tugas dan fungsi dari Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Batam adalah menumbuhkan dan mengembangkan budaya penelitian sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi dikalangan dosen.

Terkait dengan hal tersebut, maka salah satu upaya dari PoliBatam adalah dengan melaksanakan program Problem Based Learning (PBL). Dimana PBL adalah integrasi antara kegiatan pengajaran, penelitian serta pengabdian. Sehingga P3M sebagai unit yang bertanggung jawab untuk mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian melaksanakan sebuah Program Penguatan Budaya Penelitian dalam bentuk penugasan semi-kompetisi di tingkat insitusi Politeknik. Program Penguatan Budaya Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian untuk mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti serta diharapkan dapat menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional terakreditasi maupun internasional.

Pelaksanaan Program penguatan budaya Penelitian secara berkesinambungan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Batam diharapkan dapat menghasilkan hal-hal berikut:

1. terbangunnya suasana yang kondusif untuk mewujudkan keseimbangan Tridharma Perguruan Tinggi pada dosen;
2. terbangunnya *track record* penelitian dosen yang konsisten yang berbasis pada bidang keilmuannya secara kuat.

2. Ruang lingkup

Ruang lingkup penelitian adalah diarahkan sejalan dengan kebutuhan Politeknik Negeri Batam yang disesuaikan dengan *roadmap* Politeknik Negeri Batam dan penelitian dari KKT (Kelompok Keahlian Terapan) maupun PK (Pusat Kajian).

3. Skema Penelitian

Skema penelitian yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

Penelitian Dosen atau instruktur, penelitian yang diusulkan oleh dosen atau instruktur secara kelompok sesuai dengan bidang peminatan masing-masing dosen. Penelitian

dosen yang diajukan harus disesuaikan dengan RIRN, kebutuhan Politeknik Negeri Batam serta *roadmap* penelitian dari KKT dan PK. Penelitian ini terdiri dari:

- a. Penelitian Terapan, skema penelitian yang ketua dari peneliti adalah seorang dosen tetap yang sudah memiliki minimal jabatan akademik asisten ahli.
- b. Penelitian Kerjasama, pada skema ini, dosen melakukan penelitian bekerjasama dengan pihak luar Polibatam minimal memiliki jabatan akademik Lektor.

4. Penelitian

4.1 Aturan Umum

Ketentuan umum dalam pengajuan penelitian, berlaku untuk semua skema penelitian, ditetapkan sebagai berikut:

1. Ketua Peneliti yang diperbolehkan mengajukan proposal adalah dosen tetap aktif yang memiliki jabatan akademik dan dapat memiliki anggota dosen tetap dan atau instruktur tetap dan atau dosen kontrak (semuanya aktif), kecuali untuk penelitian kerja sama harus melibatkan pihak luar baik mitra institusi maupun mitra industri yang dibuktikan dengan kesepakatan kerja sama. Setiap penelitian diwajibkan melibatkan mahasiswa aktif minimal 2 orang.
2. Seorang peneliti hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada tahun yang sama sebagai ketua, dan maksimum 1 proposal sebagai anggota. P3M berwenang untuk membatalkan proposal penelitian jika diketahui melanggar aturan tersebut di atas.
3. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) untuk semua skema penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
4. Durasi dari kegiatan ini adalah maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2022).
5. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti atau anggotanya mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan permintaan pembiayaan yang bersumber pada semua dana yang dikelola oleh P3M pada tahun berikutnya, termasuk pengajuan keikutsertaan seminar, bantuan penerbitan jurnal, dan sebagainya bagi ketua dan seluruh anggota.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu/ diajar oleh peneliti kecuali Penelitian Pusat Kajian dapat mengajukan lintas bidang namun kontribusi peneliti tetap disesuaikan dengan bidang ilmu atau mata kuliah yang diampu/ diajarnya.

7. Penelitian yang dilakukan merupakan sebuah PBL yang minimal mencakup 2 mata kuliah, dimana hal ini disebutkan pada bagian pendahuluan dalam proposal.
8. P3M berhak menolak usulan penelitian yang tidak sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang disebutkan pada point sebelumnya.

4.2 Penelitian Terapan

Penelitian terapan memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Pagu Anggaran : Maksimum Rp25.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- b. Luaran wajib :
 - Laporan penelitian dan
 - sebuah prototype atau
 - desain atau
 - produk atau
 - teknologi tepat guna atau
 - suatu kebijakan atau
 - atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks
- c. Luaran Tambahan :
 - HKI

4.3 Penelitian Kerjasama

Penelitian Kerjasama memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Keanggotaan tim : Berkelompok, wajib melibatkan pihak luar, yang dinyatakan dengan surat Kerjasama atau surat pernyataan dari pihak luar/ mitra.
- b. Lembaga Luar Polibatam/ Mitra :
 - Perguruan Tinggi
 - Lembaga pemerintah
 - Lembaga non profit
 - UMKM
 - Perusahaan

- c. Kewajiban Lembaga Luar/ Mitra : Memberikan bantuan dana, atau sumber daya manusia atau sarana atau prasarana (kontribusi mitra) untuk penelitian yang diajukan (di sebutkan dalam surat pernyataan bentuk kontribusi dari mitra)
- d. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 30.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- e. Luaran wajib :
 - Laporan penelitian dan
 - sebuah prototype atau
 - desain atau
 - produk atau
 - teknologi tepat guna atau
 - suatu kebijakan
 - atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks
- f. Luaran Tambahan :
 - HKI

4.4 Penelitian Penugasan

Penelitian Penugasan memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Keanggotaan tim : Berkelompok, jika melibatkan pihak luar, yang dinyatakan dengan surat Kerjasama atau surat pernyataan dari pihak luar/ mitra.
- b. Lembaga Luar Polibatam/ Mitra :
 - Perguruan Tinggi
 - Lembaga pemerintah
 - Lembaga non profit
 - UMKM
 - Perusahaan
- d. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 50.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- e. Luaran wajib :
 - Laporan penelitian dan
 - sebuah prototype atau
 - desain atau

- produk atau
- teknologi tepat guna atau
- suatu kebijakan
- atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks

f. Luaran Tambahan : • HKI

5. Alur Penelitian

Alur kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan Proposal melalui sistem informasi P2M
2. Proposal yang disetujui oleh ketua KKT/PK akan diteruskan ke P3M PoliBatam
3. Review Proposal

Sebelum direview oleh review penelitian, proposal akan di review terlebih dahulu oleh Shilau untuk menentukan apakah penelitian yang diajukan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Shilau.

Setiap proposal penelitian yang diajukan akan direview baik format, sistematika, isi, maupun anggarannya oleh reviewer yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam. Peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya jika diminta. Review proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

a. Review Administratif

Review dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

b. Review Substantif

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos administrasi, dilanjutkan dengan review substantif. Review ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

c. Seleksi

Apabila pagu total dana penelitian yang tersedia di P3M tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan dana seluruh proposal atau jumlah proposal yang diajukan lebih banyak dari yang dianggarkan, maka dilakukan seleksi berdasarkan hasil review.

4. Pengumuman Hasil Review

Setelah proses review proposal selesai, P3M akan mengumumkan hasil review.

5. Perbaiki Proposal berdasarkan hasil review
Para pengusul diberi kesempatan untuk memperbaiki proposal sesuai hasil review dalam waktu yang telah ditetapkan oleh P3M dan mengumpulkan kembali proposal revisi.
6. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)
Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.
7. Pencairan dana penelitian tahap I
Pencairan dana penelitian tahap I akan diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana tahap I, peneliti harus membawa fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada P3M.
8. Pelaksanaan Penelitian
Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.
9. Monitoring dan Evaluasi
Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil penelitian lengkap dengan *logbook*, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian. Monitoring dilaksanakan setiap 2 (bulan) sekali dengan mengisi borang monitoring pelaksanaan penelitian.
10. Seminar Review Hasil Penelitian
Pada saat penelitian mencapai 70%(dari waktu penelitian), maka peneliti utama diwajibkan mempresentasikan kemajuan hasil penelitian yang telah dicapai. Dalam presentasi ini, peneliti diharuskan membawa Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian, *logbook* berisi catatan perkembangan pelaksanaan penelitian, serta luaran penelitian yang telah dicapai sampai dengan saat tersebut seperti publikasi ilmiah/prosiding/buktipertemuan ilmiah/HAKI/buku ajar/mode/foto/dokumentasi penelitian atau luaran lainnya.
11. Pengumpulan Laporan Final
Penyerahan laporan final hasil penelitian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu

pengumpulan laporan akhir maksimal dua pecan pasca monitoring. Peneliti harus melakukan presentasi saat pengumpulan laporan final yang dilakukan pada akhir November 2022.

12. Pencairan dana penelitian tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3.

6. Format dan Kelengkapan Pengajuan Proposal

Format dan kelengkapan pengajuan Proposal penelitian Terapan, Kerjasama dan Penungasaan disampaikan melalui sistem SIMP3M dengan ketentuan & Kelengkapan sebagai berikut:

- Softcopy dalam bentuk pdf dan sesuai dengan template pada SIMP3M
- Surat pernyataan (bermaterai Rp10.000,-) bahwa usulan penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya, dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.
- Surat pernyataan (bermaterai Rp10.000,-) bahwa tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Ditlitabmas Dikti, Ristek, dsb.), dan tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

7. Sistematika Proposal Penelitian

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika berikut:

a. Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 (dua puluh) kata.

b. Identitas Penelitian, meliputi:

- i. Judul proposal penelitian.
- ii. Peneliti utama (ketua) meliputi nama lengkap, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unit kerja, telepon, email.
- iii. Tim penelitian lengkap dengan gelar, bidang keahlian, dan alokasi waktu (jam/minggu) serta uraian tugas.
- iv. Luaran yang ditargetkan.

c. Keterangan lain yang dianggap perlu.

d. Abstrak usul penelitian (maksimum 200 kata)

Dituliskan secara singkat dan komprehensif mengenai signifikansi konseptual proposal penelitian yang diajukan, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil penelitian, serta metodologi yang akan digunakan untuk melaksanakan penelitian tersebut. Dilengkapi dengan TKT yang akan dicapai serta minimal 3 (tiga) kata kunci (*keywords*) yang dominan.

e. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian. Bagian ini tidak lebih dari 500 kata. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Selain dari pada itu, disampaikan juga kesesuaian antara penelitian yang akan dilakukan dengan roadmap KKT/PK. Jenis PBL yang bisa diikuti dalam proposal yang diusulkan diuraikan pada bagian ini.

f. Perumusan Masalah

Diuraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang digunakan dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata.

g. Tujuan Penelitian

Diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur.

h. Manfaat/ Kegunaan Penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah atau pengembangan institusi/kelembagaan.

i. Tinjauan Pustaka

Diuraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang digunakan dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

j. Metode penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Tidak lebih dari 600 kata.

k. Jadwal Pelaksanaan

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi. Jadwal penelitian perlu dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana.

l. Daftar pustaka

Semua pustaka yang digunakan (dikutip) dalam teks proposal penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang dikutip, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:

Denzin, N.K and Y.S.Lincoln, 1994.*Handbook of Qualitative Research*.Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis,and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*.*Plant Physiol.* 131 (2): 145011457

m. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal yang dituju serta indeks akreditasinya. Apabila publikasi berupa Seminar Internasional disebutkan nama event/seminarnya serta pihak penyelenggaranya dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

n. Perkiraan biaya penelitian

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM PoliBatam yang berlaku. Diuraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, dicantumkan jumlah satuan dan harga satuan, dengan komponen sebagai berikut:

1. Honor (tim peneliti tidak dibenarkan, yang diperbolehkan untuk dibayarkan honorinya yaitu seperti surveyor, pengolah data dll) maksimum 20%

2. Bahan habis pakai dan peralatan suku cadang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan minimal 70%.
 3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) dan lain-lain maksimum 10%
- o. Persetujuan atau pernyataan Mitra
- Persetujuan atau pernyataan mitra dengan menyebutkan bentuk kontribusi dari mitra serta yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas meterai (Rp10.000).
- p. lampiran
- Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanda tangan masing-masing. Dicantumkan judul penelitian, serta pengalaman dalam mengikuti kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

8. Laporan Hasil Penelitian

Bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian yang susunan atau formatnya telah ditentukan. Laporan akhir hasil penelitian diserahkan setelah direvisi berdasarkan masukan dari reviewer pada saat review hasil penelitian.

Laporan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm. Format laporan hasil penelitian memuat 3 (tiga) bagian, yaitu bagian depan, bagian isi, dan bagian akhir.

1. **Bagian Depan** berisikan:

- Cover laporan (No.FO.11.3.4-V2 Format PPPM: Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat)
- Halaman judul
- Lembar Identitas dan Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- Daftar Tabel, Gambar, Peta, Lukisan, dan sebagainya (jika lebih dari tiga judul).

2. **Bagian Isi Penelitian** berisikan:
- Abstrak/ Ringkasan (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
- I. LAPORAN HASIL PENELITIAN
- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III. TUJUAN PENELITIAN DAN MANFAAT PENELITIAN
- BAB IV. METODE PENELITIAN
- BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- BAB VI. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- II. RANCANGAN NASKAH PUBLIKASI
- III. SINOPSIS PENELITIAN LANJUT (jika ada)
3. **Bagian Akhir** berisikan LAMPIRAN-LAMPIRAN misalnya:
- 1) instrumen penelitian,
 - 2) data olahan,
 - 3) hasil analisis,
 - 4) tabel-tabel,
 - 5) gambar.

9. Pengelolaan Hasil Penelitian

Pengelolaan hasil penelitian terdiri dari tiga bagian yaitu:

1. Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual dalam Proses Penelitian
 - a. Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook*)

Sejak memulai penelitian, setiap peneliti diharuskan mengisi *logbook*. Tujuan pengisian log book adalah untuk menerapkan praktik manajemen riset yang baik (*good research management practice*) dan untuk urusan perlindungan HAKI. *Logbook* akan berarti apabila diisi sebagaimana mestinya. Pengisian *logbook* bukan hanya untuk keperluan ilmiah, melainkan untuk keperluan pembuktian secara hukum. *Logbook* akan diperlukan apabila yang mengajukan paten atau perlindungan kekayaan intelektual lainnya menghadapi sanggahan dari pihak lain mengenai hak milik yang dimintakan perlindungannya.
 - b. Publikasi

Dosen yang melaksanakan program penelitian wajib mengusahakan penyebaran informasi hasil kegiatan penelitian dan pengembangan serta kekayaan

intelektual yang dihasilkan selama tidak mengurangi kepentingan perlindungan kekayaan intelektual.

2. Pengelolaan HKI Hasil Penelitian

a. Pengaturan Kepemilikan

Hasil penelitian baik berupa data hasil pengukuran/observasi maupun data yang digunakan oleh suatu kegiatan penelitian, baik berupa publikasi, data mentah, maupun kekayaan intelektual, seperti paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan hak cipta (*copyright*) yang sepenuhnya dibiayai program penelitian Politeknik Negeri Batam dan atau sebagian dari pihak lain merupakan milik Politeknik Negeri Batam dan pihak lain yang bersangkutan secara bersama.

b. Pengelolaan Kepemilikan

Pengelolaan kekayaan intelektual dan hasil penelitian yang dibiayai dari sumber dana internal dilimpahkan kepada Politeknik Negeri Batam.

c. Sumber Dana Pengelolaan HKI

Penyediaan dana untuk pengajuan HKI hasil penelitian program penelitian Politeknik Negeri Batam, antara lain biaya penulisan deskripsi (*drafting*), pendaftaran, dan pemeriksaan substantif menjadi tanggungjawab P3M.

d. Perjanjian

Pengusul proposal wajib mengadakan perjanjian dengan pihak-pihak terkait untuk mengatur pengelolaan HKI dan pembagian royalti yang mungkin timbul pada saat penelitian sedang berjalan atau sesudahnya.

3. Manajemen Aset

a. Dasar Hukum

Undang-Undang di bidang HAKI:

1. UU RI No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta
2. UU RI No. 14 Tahun 2001 tentang Paten
3. UU RI No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang
4. UU RI No. 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri
5. UU RI No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

b. Kepemilikan Aset Pada Program Penelitian Politeknik Negeri Batam

Kepemilikan aset yang timbul akibat pelaksanaan program penelitian Politeknik Negeri Batam ditetapkan menurut sumber dana atau pembiayaannya. Aset tetap (belanja modal) hasil pembiayaan dari anggaran Politeknik Negeri Batam akan menjadi milik Politeknik Negeri Batam.

Pengelolaan, kepemilikan, dan pemanfaatan hasil program penelitian yang mencakup HKI dilakukan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Sebelum program penelitian ini berlangsung, setiap pihak terkait telah membuat kesepakatan tentang HKI yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program penelitian.

10. Jadwal Pelaksanaan Hibah

Untuk jadwal pelaksanaan hibah dilakukan dari tahun 2021 untuk sosialisasi, review dan pengumuman proposal penelitian. Di tahun 2022 untuk dilakukan pengumuman pemenang, pencairan dana, pelaksanaan penelitian, serta monev.

Tabel jadwal pelaksanaan hibah

No	Kegiatan	2021					2022												
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Sosialisasi buku panduan	■																	
2	Pendaftaran penelitian	■	■	■															
3	Review oleh shilau				■	■													
4	Review oleh Reviewer			■	■	■													
5	Pengumuman						■												
6	Pencairan dana tahap pertama							■	■										
7	Pelaksanaan penelitian							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Pengumpulan laporan kemajuan												■						
9	Monitoring dan Evaluasi Pertama												■	■					
10	Pengumpulan laporan akhir																	■	
11	Pencairan dana tahap kedua																	■	
12	Monitoring dan Evaluasi akhir																	■	■

Lampiran:

Contoh Surat Pernyataan Ketua Penelitian

SURAT PERNYATAAN I

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam Program Penguatan Budaya Penelitian tahun 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam,



Tanda tangan

(Nama Jelas)

Contoh Surat Pernyataan Ketua Penelitian

SURAT PERNYATAAN II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa tim Penelitian belum pernah menjadi ketua Penelitian pada skim Penelitian hibah kompetitif taraf nasional dan tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan Penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam,



Tanda tangan

(Nama Jelas)