

**PANDUAN
PENGUATAN BUDAYA PENELITIAN DOSEN**



**POLITEKNIK NEGERI BATAM
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
2020**

Daftar Isi

1. Pendahuluan.....	3
2. Ruang lingkup	3
3. Skema Penelitian	3
4. Penelitian.....	4
4.1 Aturan Umum	4
4.2 Penelitian Muda.....	4
4.3 Penelitian Terapan	5
4.4 Penelitian Kerjasama.....	5
4.5 Penelitian Penugasan	6
5. Alur Penelitian.....	6
6. Format dan Kelengkapan Pengajuan Proposal.....	8
7. Sistematika Proposal Penelitian.....	8
8. Laporan Hasil Penelitian	11
9. Pengelolaan Hasil Penelitian.....	12

1. Pendahuluan

Salah satu tugas dan fungsi dari Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Batam adalah menumbuhkan dan mengembangkan budaya penelitian sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi dikalangan dosen.

Terkait dengan hal tersebut, maka salah satu upaya dari P3M adalah dengan melaksanakan sebuah Program Penguatan Budaya Penelitian dalam bentuk penugasan semi-kompetisi di tingkat insitusi Politeknik. Program Penguatan Budaya Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian untuk mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti serta diharapkan dapat menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional terakreditasi maupun internasional.

Pelaksanaan Program penguatan budaya Penelitian secara berkesinambungan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Batam diharapkan dapat menghasilkan hal-hal berikut:

1. terbangunnya suasana yang kondusif untuk mewujudkan keseimbangan Tridharma Perguruan Tinggi pada dosen;
2. terbangunnya *track record* penelitian dosen yang konsisten yang berbasis pada bidang keilmuannya secara kuat.

2. Ruang lingkup

Ruang lingkup penelitian adalah diarahkan sejalan dengan kebutuhan Politeknik Negeri Batam yang disesuaikan dengan *roadmap* Politeknik Negeri Batam dan penelitian dari KKT (Kelompok Keahlian Terapan) maupun PK (Pusat Kajian). Dimana Roadmap dari Politeknik negeri Batam adalah Teknologi ramah lingkungan yang berkelanjutan.

3. Skema Penelitian

Skema penelitian yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

Penelitian Dosen atau instruktur, penelitian yang diusulkan oleh dosen atau instruktur secara kelompok sesuai dengan bidang peminatan masing-masing dosen. Penelitian dosen yang diajukan harus disesuaikan dengan RIRN (Rencana Induk Riset Nasional), kebutuhan Politeknik Negeri Batam serta *roadmap* penelitian dari KKT dan PK. Penelitian ini terdiri dari:

- a. Penelitian Muda, skema penelitian yang diperuntukkan khusus bagi dosen tetap dosen kontrak yang belum memiliki jabatan akademik atau instruktur.
- b. Penelitian Terapan, skema penelitian yang diperuntukkan khusus bagi dosen tetap maupun tidak tetap yang sudah memiliki jabatan akademik.
- c. Penelitian Kerjasama, pada skema ini, dosen melakukan penelitian bekerjasama dengan pihak luar Polibatam
- d. Penelitian Penugasan Khusus, penelitian ini diberikan kepada KKT/PK untuk melakukan penelitian untuk menghasilkan suatu produk yang diperlukan oleh Polibatam.

4. Penelitian

4.1 Aturan Umum

Ketentuan umum dalam pengajuan penelitian, berlaku untuk semua skema penelitian, ditetapkan sebagai berikut:

1. Peneliti yang diperbolehkan mengajukan proposal adalah dosen atau instruktur tetap atau dosen kontrak, kecuali untuk penelitian kerja sama harus melibatkan pihak luar baik mitra institusi maupun mitra industri yang dibuktikan dengan kesepakatan kerja sama.
2. Ketua Peneliti adalah dosen atau instruktur tetap Politeknik Negeri Batam.
3. Seorang peneliti hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) proposal penelitian pada tahun yang sama sebagai ketua, dan maksimum 1 proposal sebagai anggota. P3M berwenang untuk membatalkan proposal penelitian jika diketahui melanggar aturan tersebut di atas.
4. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) untuk semua skema penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
5. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti atau kelompok pada KKT dan Pusat kajian, mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan permintaan pembiayaan yang bersumber pada semua dana yang dikelola oleh P3M pada tahun berikutnya, termasuk pengajuan keikutsertaan seminar, bantuan penerbitan jurnal, dan sebagainya.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu/diajar oleh peneliti kecuali Penelitian Pusat Kajian dapat mengajukan lintas bidang namun kontribusi peneliti tetap disesuaikan dengan bidang ilmu atau mata kuliah yang diampu/diajarnya. P3M berhak menolak usulan penelitian yang tidak sesuai dengan persyaratan tersebut.

4.2 Penelitian Muda

Penelitian muda memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut

- a. Kualifikasi Pengusul :
 - Dosen maupun instruktur tetap atau kontrak berpendidikan \leq S-2, maksimal memiliki jabatan akademik setingkat asisten ahli.
 - aktif atau tidak sedang melanjutkan studi S2/S3
- b. Keanggotaan tim :
 - Berkelompok, wajib melibatkan minimal 1 orang mahasiswa sebagai anggota kelompoknya
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp5.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Jangka waktu Pelaksanaan : Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2020)
- e. Luaran wajib :
 - Laporan Penelitian dan
 - Publikasi nasional yang sudah disubmit di Jurnal milik Politeknik Negeri Batam atau jurnal nasional atau seminar nasional

4.3 Penelitian Terapan

Penelitian Terapan memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi Pengusul :
 - Dosen tetap atau kontrak berpendidikan \geq S-2, sudah memiliki atau sedang mengusulkan jabatan akademik maksimal lektor
 - aktif atau tidak sedang melanjutkan studi S2/S3
- b. Keanggotaan tim :
 - Berkelompok, wajib melibatkan minimal 1 orang dosen atau instruktur tetap maupun dosen kontrak, termasuk yang tidak berjabatan akademik dan 1 orang mahasiswa
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 15.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Jangka waktu Pelaksanaan : Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2020)
- e. Luaran wajib :
 - Laporan penelitian dan
 - sebuah prototype atau
 - desain atau
 - produk atau
 - teknologi tepat guna atau
 - suatu kebijakan
 - atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks

4.4 Penelitian Kerjasama

Penelitian Terapan memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi Pengusul :
 - Dosen tetap berpendidikan \geq S-2, sudah memiliki atau sedang mengusulkan jabatan akademik maksimal lektor kepala
 - aktif atau tidak sedang melanjutkan studi S2/S3
- b. Keanggotaan tim :
 - Berkelompok, wajib melibatkan pihak luar, yang dinyatakan dengan surat kerjasama.
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 20.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Jangka waktu Pelaksanaan : Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2020)
- e. Luaran wajib :
 - Laporan penelitian dan
 - sebuah prototype atau
 - desain atau
 - produk atau
 - teknologi tepat guna atau
 - suatu kebijakan
 - atau sebuah tulisan ilmiah yang telah

disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks

4.5 Penelitian Penugasan

Penelitian Terapan memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi Pengusul :
 - Dosen tetap berpendidikan \geq S-2, sudah memiliki atau sedang mengusulkan jabatan akademik
 - aktif atau tidak sedang melanjutkan studi S2/S3
 - Anggota KKT/PK yang ditunjuk
 - KKT yang ditunjuk adalah KKT SWD untuk membuat sistem informasi P2M, KKT Robotika untuk membuat robot pembersih kaca, serta KKT AMEMA (Aerospace, Mechanical, Marine and Manufacturing) untuk pembuatan instalasi dan kendali mesin injeksi.
- b. Keanggotaan tim :
 - Berkelompok, wajib melibatkan minimal 1 orang dosen atau instruktur tetap maupun dosen kontrak, termasuk yang tidak berjabatan akademik dan 1 orang mahasiswa
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 75.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Jangka waktu Pelaksanaan : Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2020)
- e. Luaran wajib :
 - Laporan penelitian dan
 - sebuah prototype atau
 - desain atau
 - produk atau
 - teknologi tepat guna atau
 - suatu kebijakan
 - atau sebuah tulisan ilmiah yang telah disubmit minimal di jurnal nasional terakreditasi atau seminar internasional terindeks

5. Alur Penelitian

Alur kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan Proposal melalui sistem informasi P2M
2. Proposal yang disetujui oleh ketua KKT/PK akan diteruskan ke P3M PoliBatam
3. Review Proposal

Setiap proposal penelitian yang diajukan akan direview baik format, sistematika, isi,

maupun anggarannya oleh reviewer yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam. Peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya jika diminta. Review proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

a. Review Administratif

Review dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

b. Review Substantif

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos administrasi, dilanjutkan dengan review substantif. Review ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

c. Seleksi

Apabila pagu total dana penelitian yang tersedia di P3M tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan dana seluruh proposal atau jumlah proposal yang diajukan lebih banyak dari yang dianggarkan, maka dilakukan seleksi berdasarkan hasil review.

4. Pengumuman Hasil Review

Setelah proses review proposal selesai, P3M akan mengumumkan hasil review.

5. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)

Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.

6. Pencairan dana penelitian tahap I

Pencairan dana penelitian tahap I akan diberikan sebesar 70% (kecuali penelitian penugasan yaitu 50%) dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana tahap I, peneliti harus membawa fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada P3M.

7. Pelaksanaan Penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.

8. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil penelitian lengkap dengan *logbook*, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan

dana penelitian. Monitoring dilaksanakan setiap 2 (bulan) sekali dengan mengisi borang monitoring pelaksanaan penelitian.

9. Seminar Review Hasil Penelitian

Pada saat penelitian mencapai 70% (dari waktu penelitian), maka peneliti utama diwajibkan mempresentasikan kemajuan hasil penelitian yang telah dicapai. Dalam presentasi ini, peneliti diharuskan membawa Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian, *logbook* berisi catatan perkembangan pelaksanaan penelitian, serta luaran penelitian yang telah dicapai sampai dengan saat tersebut seperti publikasi ilmiah/prosiding/buktipertemuan ilmiah/HAKI/buku ajar/mode/foto/dokumentasi penelitian atau luaran lainnya.

10. Pengumpulan Laporan Final

Penyerahan laporan final hasil penelitian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu pengumpulan laporan akhir maksimal dua pekan pasca monitoring. Peneliti harus melakukan presentasi saat pengumpulan laporan final yang dilakukan pada akhir November 2020.

11. Pencairan dana penelitian tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian, untuk penelitian penugasan 50% sesuai dengan yang tertulis dalam SP3.

6. Format dan Kelengkapan Pengajuan Proposal

Proposal pengabdian dosen disampaikan kepada P3M melalui sistem informasi P3M (<https://simp3m.polibatam.ac.id/>). Panduan untuk pengisian akan disampaikan pada panduan sistem informasi P3M.

7. Sistematika Proposal Penelitian

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika berikut *):

a. Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 (dua puluh) kata.

b. Halaman Pengesahan

c. Identitas Penelitian, meliputi:

i. Judul proposal penelitian.

- ii. Peneliti utama (ketua) meliputi nama lengkap, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unit kerja, telepon, email.
 - iii. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, dan alokasi waktu (jam/minggu) serta uraian tugas.
 - iv. Luaran yang ditargetkan.
 - v. Keterangan lain yang dianggap perlu.
- d. Abstrak usul penelitian (maksimum 200 kata)
- Ditulis secara singkat dan komprehensif mengenai signifikansi konseptual proposal penelitian yang diajukan, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil penelitian, serta metodologi yang akan digunakan untuk melaksanakan penelitian tersebut. Dilengkapi dengan TKT yang akan dicapai serta minimal 3 (tiga) kata kunci (*keywords*) yang dominan.
- e. Latar Belakang
- Latar belakang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian. Bagian ini tidak lebih dari 500 kata. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Selain dari pada itu, disampaikan juga kesesuaian antara penelitian yang akan dilakukan dengan roadmap KKT/PK.
- f. Tinjauan pustaka
- Diuraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pada pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang digunakan dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata.
- g. Metode penelitian
- Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Tidak lebih dari 600 kata.
- h. Luaran dan Target Capaian
- Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

i. Jadwal Pelaksanaan

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi. Jadwal penelitian perlu dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana.

j. Perkiraan biaya penelitian

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM PoliBatam yang berlaku. Diuraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, dicantumkan jumlah satuan dan harga satuan, dengan komponen sebagai berikut:

1. Honor (tim peneliti tidak dibenarkan, yang diperbolehkan untuk dibayarkan honorinya yaitu seperti surveyor, pengolah data dll) maksimum 20%
2. Bahan habis pakai dan peralatan suku cadang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan maksimum 70%.
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) dan lain-lain maksimum 10%

k. Daftar pustaka

Semua pustaka yang digunakan (dikutip) dalam teks proposal penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang dikutip, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:

Denzin, N.K and Y.S.Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B. Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

l. Persetujuan atau pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 6000

m. lampiran

Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanda tangan masing-masing. Dicantumkan judul penelitian, serta pengalaman dalam mengikuti kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

8. Laporan Hasil Penelitian

Bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian yang susunan atau formatnya telah ditentukan. Laporan penelitian diberikan dalam dua tahap. Pertama, laporan awal hasil penelitian dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar *). Laporan awal ini selanjutnya digunakan sebagai bahan seminar review hasil penelitian. Kedua, laporan final penelitian. Laporan akhir hasil penelitian diserahkan setelah direvisi berdasarkan masukan dari reviewer pada saat review hasil penelitian.

Laporan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Format laporan hasil penelitian memuat 3 (tiga) bagian, yaitu bagian depan, bagian isi, dan bagian akhir *).

1. **Bagian Depan** berisikan:

- Cover laporan awal berwarna biru, sedang laporan akhir berwarna biru
- Halaman judul
- Lembar Identitas dan Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- Daftar Tabel, Gambar, Peta, Lukisan, dan sebagainya (jika lebih dari tiga judul).

2. **Bagian Isi Penelitian** berisikan:

Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)

I. LAPORAN HASIL PENELITIAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

II. RANCANGAN NASKAH PUBLIKASI

III. SINOPSIS PENELITIAN LANJUT (jika ada)

3. **Bagian Akhir** berisikan LAMPIRAN-LAMPIRAN misalnya:

- 1) instrumen penelitian,
- 2) data olahan,
- 3) hasil analisis,
- 4) tabel-tabel,
- 5) gambar.

*) Menyesuaikan dengan sistem informasi yang sedang dibangun.

9. Pengelolaan Hasil Penelitian

Pengelolaan hasil penelitian terdiri dari tiga bagian yaitu:

1. Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual dalam Proses Penelitian

a. Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook*)

Sejak memulai penelitian, setiap peneliti diharuskan mengisi *logbook*. Tujuan pengisian log book adalah untuk menerapkan praktik manajemen riset yang baik (*good research management practice*) dan untuk urusan perlindungan HAKI. *Logbook* akan berarti apabila diisi sebagaimana mestinya. Pengisian *logbook* bukan hanya untuk keperluan ilmiah, melainkan untuk keperluan pembuktian secara hukum. *Logbook* akan diperlukan apabila yang mengajukan paten atau perlindungan kekayaan intelektual lainnya menghadapi sanggahan dari pihak lain mengenai hak milik yang dimintakan perlindungannya.

b. Publikasi

Dosen yang melaksanakan program penelitian wajib mengusahakan penyebaran informasi hasil kegiatan penelitian dan pengembangan serta kekayaan intelektual yang dihasilkan selama tidak mengurangi kepentingan perlindungan kekayaan intelektual.

2. Pengelolaan HKI Hasil Penelitian

a. Pengaturan Kepemilikan

Hasil penelitian baik berupa data hasil pengukuran/observasi maupun data yang digunakan oleh suatu kegiatan penelitian, baik berupa publikasi, data mentah, maupun kekayaan intelektual, seperti paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan hak cipta (*copyright*) yang sepenuhnya dibiayai program penelitian Politeknik Negeri Batam dan atau sebagian dari pihak lain merupakan milik Politeknik Negeri Batam dan pihak lain yang bersangkutan secara bersama.

b. Pengelolaan Kepemilikan

Pengelolaan kekayaan intelektual dan hasil penelitian yang dibiayai dari sumber dana internal dilimpahkan kepada Politeknik Negeri Batam.

c. Sumber Dana Pengelolaan HKI

Penyediaan dana untuk pengajuan HKI hasil penelitian program penelitian Politeknik Negeri Batam, antara lain biaya penulisan deskripsi (*drafting*), pendaftaran, dan pemeriksaan substantif menjadi tanggungjawab P3M.

d. Perjanjian

Pengusul proposal wajib mengadakan perjanjian dengan pihak-pihak terkait untuk mengatur pengelolaan HKI dan pembagian royalti yang mungkin timbul pada saat penelitian sedang berjalan atau sesudahnya.

3. Manajemen Aset

a. Dasar Hukum

Undang-Undang di bidang HAKI:

1. UU RI No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta
2. UU RI No. 14 Tahun 2001 tentang Paten
3. UU RI No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang
4. UU RI No. 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri
5. UU RI No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

b. Kepemilikan Aset Pada Program Penelitian Politeknik Negeri Batam

Kepemilikan aset yang timbul akibat pelaksanaan program penelitian Politeknik Negeri Batam ditetapkan menurut sumber dana atau pembiayaannya. Aset tetap (belanja modal) hasil pembiayaan dari anggaran Politeknik Negeri Batam akan menjadi milik PoliteknikNegeri Batam.

Pengelolaan, kepemilikan, dan pemanfaatan hasil program penelitian yang mencakup HKI dilakukan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Sebelum program penelitian ini berlangsung, setiapihak terkait telah membuat kesepakatan tentang HKI yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program penelitian.

Bidang Ilmu*

**PROPOSAL PENELITIAN
PENGUATAN BUDAYA PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**

Diajukan Oleh:

.....**



2020

* Pilih yang sesuai: pangan, energi baru dan terbarukan, kesehatan-obat, transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), pertahanan dan keamanan, material maju, kemaritiman, kebencanaan serta sosial hunamiora-seni budaya-pendidikan, logistik atau bangunan pintar.

** Tuliskan nama peneliti (ketua dan anggota) lengkap dengan gelarnya

Contoh Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu* :
3. Peneliti Utama :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP/NIK/NIDN :
 - c. Jurusan/Program Studi :
 - d. Unit Penelitian : (nama KKT atau Pusat Kajian)
 - e. Alamat :
 - f. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. dst....
5. Jangka Waktu Penelitian :
6. Lokasi Penelitian :
7. Jumlah biaya yang diusulkan : Rp (.....)

Menyetujui,
Ketua/Koordinator [Pusat Kajian/KKT]

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas
NIP/NIDN / NIK

Nama jelas
NIP/ NIDN / NIK

** Pilih yang sesuai: pangan, energi baru dan terbarukan, kesehatan-obat, transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), pertahanan dan keamanan, material maju, kemaritiman, kebencanaan serta sosial hunamiora-seni budaya-pendidikan, logistik atau bangunan pintar.*

Contoh Identitas Penelitian

IDENTITAS PENELITIAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Bidang Keilmuan :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :

3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No.	Nama dan Gelar	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

- 4. Luaran yang ditargetkan
 - a. Luaran Wajib : (wajib mencantumkan nama jurnal/berkala yang dituju)
 - b. Luaran Tambahan : (beri penjelasan)
- 5. (Keterangan lain yang dianggap perlu)

BIODATA PENELITI

I. IDENTITAS DIRI

- a. Nama Lengkap:
- b. Tempat tanggal lahir :
- c. Alamat Rumah:
- d. Email / No. Telp. :
- e. Fakultas/Prodi:
- f. Jabatan Akademik :
- g. Pangkat/Golongan :
- h. Jabatan Struktural :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN (*S1, S2, S3*)

III. PENGALAMAN PENELITIAN (**bukan skripsi, tesis maupun disertasi**)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan.

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN

Urutkan judul pengabdian yang pernah dilakukan selama 5 tahun terakhir dimulai dari pengabdian yang paling diunggulkan.

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan.

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan .

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam riwayat hidup ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan proposal penelitian.

Batam,

Peneliti,

(.....)

Contoh Penulisan Perkiraan Biaya Penelitian

Dibuat dalam bentuk tabel seperti berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
Jumlah		

Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan sesuai dengan skema penelitian, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase	Bukti
1	upah surveyor, pengolah data (diluar tim penelitian)	maksimum 20%	Amprah, CV, NPWP
2	Bahan perangkat dan penunjang	70%	Nota dll
3	Perjalanan	Maksimum 10%	Tiket, Struk BBM,

(*) Selain Ketua Peneliti

Contoh Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN I

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam Program Penguatan Budaya Penelitian tahun 2020 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam,



Tanda tangan

(Nama Jelas)

Contoh Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional dan tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam,



Tanda tangan

(Nama Jelas)

Bidang Ilmu*

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN/HASIL PENELITIAN**

Nama Skim Penelitian



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/NIK/NIDN)

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Bulan dan Tahun

* Pilih yang sesuai: kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, bisnis, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya

** Pilih salah satu : Kemajuan Pelaksanaan atau Hasil

Kelengkapan Dokumen Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja yang akan dikumpulkan ke Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Muda dan Madya) Politeknik Negeri Batam, sebagai berikut:

- 1. Laporan Akhir;**
- 2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 100%** ditanda tangani Ketua Peneliti dan bermaterai (1 lembar); dengan format terlampir
- 3. Surat Pernyataan Setoran Kembali Sisa Dana** ditanda tangani Ketua Peneliti; dengan format terlampir
- 4. Luaran Hasil Penelitian (Output).**

Lampiran 1. Sistematika Laporan Akhir Penelitian Politeknik Negeri Batam

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

CATATAN KEGIATAN HARIAN (logbook)

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

Lampiran 2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

<KOP SURAT>

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :(1)
2. Alamat :(2)

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor tanggal.....(3) dan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor tanggal..... (4) mendapatkan Anggaran Penelitian(5) sebesar Rp.....,- (terbilang)(6)

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian dibawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1(7)	Rp(8),-
2(7)	Rp(8),-
	JUMLAH	Rp(9),-

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian yang dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Batam, 2020 (10)

Materai 6000,-

.....<Ketua Peneliti> (11).....

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

NO	URAIAN ISIAN
(1)	<u>Diisi dengan nama Pelaksana Penelitian</u>
(2)	<u>Diisi dengan alamat Pelaksana Penelitian</u>
(3)	<u>Diisi nomor dan tanggal Surat Keputusan Penetapan Pelaksana Penelitian</u>
(4)	<u>Diisi dengan nomor dan tanggal Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian</u>
(5)	<u>Diisi dengan Judul Penelitian sesuai dengan proposal yang disetujui</u>
(6)	<u>Diisi dengan nilai anggaran penelitian yang diterima</u>
(7)	<u>Diisi dengan uraian tahapan dalam Pelaksanaan Penelitian</u>
(8)	<u>Diisi dengan nilai biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tahapan pelaksanaan penelitian</u>
(9)	<u>Diisi dengan nilai total keseluruhan biaya</u>
(10)	<u>Diisi dengan nama kota, tanggal dan tahun SPTB ditandatangani</u>
(11)	<u>Diisi dengan nama Pelaksana Penelitian</u>

Lampiran 3. Surat Pernyataan Setoran Kembali Sisa Dana

<KOP SURAT>

SURAT PERNYATAAN SETORAN KEMBALI SISA DANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK :
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Sebagai Lembaga Pengelola:

Pekerjaan : Program Penelitian Politeknik Negeri Batam

Nomor Perjanjian Pelaksanaan Penelitian :

Tanggal Perjanjian Pelaksanaan Penelitian :

Nilai Kontrak : Rp,- (terbilang..... Rupiah)

Tidak Menyeter/Menyetor*) kembali sisa dana Program Penelitian Politeknik Negeri Batam sebesar Rp,- (terbilang Rupiah).

Demikian pernyataan ini kami buat untuk sebenar-benarnya.

Batam, Desember 2020

Ketua Peneliti

.....
NIP/NIK.

*) Pilih yang sesuai dan coret yang tidak perlu

Kelengkapan Dokumen Laporan Pertanggungjawaban/ Laporan Keuangan yang akan disimpan oleh masing-masing Peneliti, sebagai berikut:

Pembelian Barang / Jasa

- Kwitansi / Nota
- Foto Barang (Dokumentasi)
- Bukti Pembayaran Pajak (diatas 2 juta)

Catatan Bukti Pembayaran / Nota:

Jika menggunakan struk, struknya di fotocopy, yang asli dilampirkan, dan melampirkan kuitansi UP

Jika pembelian secara online, melampirkan kuitansi UP

Catatan :

- Nilai 250.000 s/d 999.000 materai 3000
- Nilai 1.000.000 keatas pakai materai 6000
- Pembelian Barang dengan nilai diatas 2.000.000 kena pajak
- > Ada NPWP 1.5 %
- >Tidak ada NPWP 3 %
- Pengguna jasa berapapun nilainya kena pajak
- > Ada NPWP 2 %
- >Tidak ada NPWP 4 %

Kontribusi / Biaya Pelatihan

- Kwitansi/ Nota
- undangan/brosur yang menunjukkan nilai pembayaran kontribusi

Catatan :

- Nilai 250.000 s/d 999.000 materai 3000
- Nilai 1.000.000 keatas pakai materai 6000

Perjalanan Dinas (SPPD)

Kelengkapan LPJ Transpor Dalam Kota:

- Borang Rincian Perjalanan Dinas di Intranet No. BO.32.3.6-V2
- Borang Rincian Perjalanan Rill di Intranet No. BO.32.3.7-V1
- Undangan
- Surat Tugas
- Lampiran SPPD

Kelengkapan LPJ SPPD Luar Kota:

- Borang Rincian Perjalanan Dinas di Intranet No. BO.32.3.6-V2
- Borang Rincian Perjalanan Rill di Intranet No. BO.32.3.7-V1
- Undangan
- Surat Tugas
- Lampiran SPPD
- Bording Pass/ Seaport Tax
- Tiket (PP)
- Penginapan

Konsumsi

Rapat

- Kwitansi/Nota
- Undangan (Rapat)
- Absensi
- Notulen
- Bukti Pembayaran pajak (diatas 2 juta / catering)

Kunjungan (seperti pengabdian ke daerah")

- Kwitansi/Nota
- Absensi
- Notulen
- Foto Kegiatan
- Bukti Pembayaran pajak (diatas 2 juta / catering)

Kelengkapan LPJ disusun per nota/kuitansi

Catatan :

- Nilai 250.000 s/d 999.000 materai 3000
- Nilai 1.000.000 keatas pakai materai 6000
- Nilai 2.000.000 keatas kena pajak
- >Ada NPWP 1.5 %
- >Tidak ada NPWP 3 %
- Jika menggunakan catering nilai berapaapun kena pajak
- >Ada NPWP 2 %
- >Tidak ada NPWP 4 %

Pencairan Honor

Honor :

- Amprah (dibagian bawah amprah, di ttd ketua peneliti sebagai mengetahui)
- CV
- NPWP
- KTM (Mahasiswa)
- Bukti Pembayaran Pajak (jika dikenakan pajak)

Honor tidak boleh diberikan kepada Ketua Peneliti dan Anggota (Dosen dan Laboran)

Honor boleh diberikan kepada anggota, jika anggota berstatus Mahasiswa

Catatan :

- Karyawan Poltek dikenakan pajak PPh pasal 21
- >Ada NPWP 5 %
- >Tidak ada NPWP 6 %
- PNS sesuai golongan
- >Golongan II 0 %
- >Golongan III 5 %
- >Golongan IV 15 %
- Non PNS dan bukan karyawan Poltek
- >Ada NPWP 2.5 %
- >Tidak ada NPWP 3 %

Honor (PPh Pasal 21)

PNS

- Gol II = 0%
- Gol III = 5%
- Gol IV = 15%
- Contoh : Honor Narasumber PNS Gol III, 1.000.000 dipotong pajak 5%, besarnya 50.000, yang diserahkan ke narasumber 950.000

NON PNS

- Karyawan Poltek NPWP 5% dan NON NPWP 6%
- NON Karyawan Poltek NPWP 2,5% dan NON NPWP 3%

Pembelian Barang (PPh Pasal 22)

- Sehubungan dengan pembayaran atas pembelian barang.
- Nilai diatas Rp. 2.000.000 dipungut pajak
- Ada NPWP 1,5 % dan NON NPWP 3%
- Contoh : Beli ATK 3.000.000 dipungut pajak 1,5%, besarnya pajak 45.000 yang diserahkan ke supplier 2.955.000

Penggunaan Jasa

PPh Pasal 23

- Sewa Kendaraan, Jasa katering, dan jasa lainnya.
- Berapapun nilainya dipotong pajak
- Ada NPWP 2% dan NON NPWP 4%
- Contoh : Sewa Bus 1.000.000 dipot 2%, besarnya pajak 20.000, yang diserahkan ke supplier 980.000

PPh Final 4 (2)

- Sehubungan dengan sewa tanah dan bangunan. Misal sewa Rumah, bangunan, gedung.
- 10 % dari jumlah Bruto
- Contoh : Sewa gedung/ rumah 1.000.000 dipot 10%, besarnya pajak 100.000 yang diserahkan ke supplier 900.000

SSP (Surat Setoran Pajak)

Buat Kode Billing

<https://djponline.pajak.go.id>

Atau

<https://sse3.pajak.go.id>



Bank BNI atau
Kantor Pos

NB* Pajak dibayarkan pada bulan actual terjadinya pembelian barang/pemberian honor/ penggunaan jasa (ke bagian keuangan untuk pembuatan kode billing)