

**PANDUAN
PENGUATAN BUDAYA PENELITIAN DOSEN**



**POLITEKNIK NEGERI BATAM
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
2018**

Daftar Isi

1. Pendahuluan.....	3
2. Ruang lingkup	3
3. Skema Penelitian	3
4. Penelitian Dosen Muda dan Madya	4
4.1 Aturan Umum	4
4.2 Penelitian Dosen Muda	4
4.3 Penelitian Dosen Madya	4
5. Penelitian Pusat Kajian	5
6. Alur Penelitian.....	5
7. Format dan Kelengkapan Pengajuan Proposal.....	9
8. Sistematika Proposal Penelitian.....	10
9. Laporan Hasil Penelitian	12
10. Pengelolaan Hasil Penelitian	14

1. Pendahuluan

Salah satu tugas dan fungsi dari Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Batam adalah menumbuhkan dan mengembangkan budaya penelitian sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi dikalangan dosen.

Terkait dengan hal tersebut, maka salah satu upaya dari P3M adalah dengan melaksanakan sebuah Program Penguatan Budaya Penelitian dalam bentuk penugasan semi-kompetisi di tingkat insitusi Politeknik. Program Penguatan Budaya Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian untuk mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti serta diharapkan dapat menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional terakreditasi maupun internasional.

Pelaksanaan Program penguatan budaya Penelitian secara berkesinambungan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Batam diharapkan dapat menghasilkan hal-hal berikut:

1. terbangunnya suasana yang kondusif untuk mewujudkan keseimbangan Tridharma Perguruan Tinggi pada dosen;
2. terbangunnya *track record* penelitian dosen yang konsisten yang berbasis pada bidang keilmuannya secara kuat.

2. Ruang lingkup

Ruang lingkup penelitian adalah diarahkan sejalan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) serta kebutuhan Politeknik Negeri Batam yang disesuaikan dengan *roadmap* penelitian dari KKT (Kelompok Keahlian Terapan) maupun PK (Pusat Kajian). RIRN meliputi bidang pangan, energi baru dan terbarukan, kesehatan-obat, transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), pertahanan dan keamanan, material maju, kemaritiman, kebencanaan serta sosial hunamiora-seni budaya-pendidikan. Sedangkan kebutuhan Politeknik Negeri Batam pada tahun 2018 adalah bidang logistik dan bangunan pintar. Bidang-bidang penelitian yang sesuai dengan ruang lingkup dapat dilihat pada lampiran.

3. Skema Penelitian

Skema penelitian yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian Dosen, penelitian yang diusulkan dosen secara kelompok sesuai dengan bidang peminatan masing-masing dosen. Penelitian dosen yang diajukan harus disesuaikan dengan RIRN, kebutuhan Politeknik Negeri Batam serta *roadmap* penelitian dari KKT dan PK. Penelitian ini terdiri dari:
 - a. Penelitian Dosen Muda, skema penelitian yang diperuntukkan khusus bagi dosen tetap maupun dosen kontrak yang belum memiliki jabatan akademik.
 - b. Penelitian Dosen Madya/KKT, skema penelitian yang diperuntukkan khusus bagi dosen tetap maupun tidak tetap yang sudah memiliki jabatan akademik.
2. Penelitian Pusat Kajian, skema penelitian yang melibatkan dosen anggota pusat kajian

4. Penelitian Dosen Muda dan Madya

4.1 Aturan Umum

Ketentuan umum dalam pengajuan penelitian, berlaku untuk semua skema penelitian, ditetapkan sebagai berikut:

1. Peneliti yang diperbolehkan mengajukan proposal adalah dosen tetap atau dosen kontrak, kecuali untuk penelitian kerja sama harus melibatkan pihak luar baik mitra institusi maupun mitra industri yang dibuktikan dengan kesepakatan kerja sama.
2. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Politeknik Negeri Batam.
3. Seorang peneliti hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) proposal penelitian dosen pada tahun yang sama sebagai ketua, dan maksimum 1 proposal sebagai anggota. P3M berwenang untuk membatalkan proposal penelitian jika diketahui melanggar aturan tersebut di atas.
4. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) untuk semua skema penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
5. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti atau kelompok pada KKT dan Pusat kajian, mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan permintaan pembiayaan yang bersumber pada semua dana yang dikelola oleh P3M pada tahun berikutnya, termasuk pengajuan keikutsertaan seminar, bantuan penerbitan jurnal, dan sebagainya.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu/diajar oleh peneliti kecuali Penelitian Pusat Kajian dapat mengajukan lintas bidang namun kontribusi peneliti tetap disesuaikan dengan bidang ilmu atau mata kuliah yang diampu/diajarnya. P3M berhak menolak usulan penelitian yang tidak sesuai dengan persyaratan tersebut.

4.2 Penelitian Dosen Muda

Aturan umum untuk penelitian unggulan institusi, silahkan lihat Bagian 4.1 dari dokumen ini. Penelitian dosen muda memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| a. Kualifikasi Pengusul | : | <ul style="list-style-type: none">• Dosen tetap atau kontrak berpendidikan \leq S-2, belum memiliki jabatan akademik• aktif atau tidak sedang melanjutkan studi S2/S3 |
| b. Keanggotaan tim | : | <ul style="list-style-type: none">• Berkelompok, wajib melibatkan minimal 1 orang mahasiswa sebagai anggota kelompoknya |
| c. Pagu Anggaran | : | Maksimum Rp5.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi |
| d. Jangka waktu Pelaksanaan | : | Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2018) |
| e. Luaran | : | <ul style="list-style-type: none">• Laporan Penelitian• Draft publikasi nasional (jurnal nasional atau seminar nasional) |

4.3 Penelitian Dosen Madya

Aturan umum untuk penelitian unggulan institusi, silahkan lihat Bagian 4.1 dari dokumen ini. Penelitian dosen madya memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut

- a. Kualifikasi Pengusul : • Dosen tetap atau kontrak berpendidikan \leq S-2, sudah memiliki atau sedang mengusulkan jabatan akademik
- aktif atau tidak sedang melanjutkan studi S2/S3
- b. Keanggotaan tim : • Berkelompok, wajib melibatkan minimal 1 orang dosen tetap maupun dosen kontrak, termasuk yang tidak berjabatan akademik dan 1 orang mahasiswa
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 10.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Jangka waktu Pelaksanaan : Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2018)
- e. Luaran : • Laporan penelitian
- Draft publikasi Nasional (jurnal nasional atau seminar nasional)

5. Penelitian Pusat Kajian

Aturan umum untuk penelitian pusat kajian, silahkan lihat Bagian 4.1 dari dokumen ini. Penelitian pusat kajian memiliki ketentuan persyaratan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi Pengusul : • Pusat Kajian terdaftar di P3M
- Sesuai *road map* penelitian yang disusun Pusat Kajian
- Melibatkan minimum 2 jurusan/bidang ilmu
- b. Keanggotaan tim : wajib melibatkan minimal 2 orang dosen anggota pusat kajian dan 1 orang mahasiswa
- c. Pagu Anggaran : Maksimum Rp 12.000.000 per judul, tidak termasuk biaya publikasi
- d. Jangka waktu Pelaksanaan : Maksimum 7 bulan (Selesai LPJ pada akhir November 2018)
- e. Luaran : • Laporan Penelitian, per tahun dan keseluruhan
- Draft publikasi Internasional (jurnal atau seminar internasional) atau Jurnal Nasional Terakreditasi

6. Alur Penelitian

Alur kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:

6.1 Penelitian Dosen Muda:

1. Pengajuan Proposal ke P3M dengan persetujuan dengan KKT/PK
2. Penelaahan bersama antara Pusat P2M, Reviewer dan ketua KKT/PK untuk menentukan kesesuaian dengan *road map*.
3. Review Proposal

Setiap proposal penelitian yang diajukan akan direview baik format, sistematika, isi,

maupun anggarannya oleh reviewer yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam. Peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya saat review proposal. Review proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

a. Review Administratif

Review dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

b. Review Substantif

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos administrasi, dilanjutkan dengan review substantif. Review ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

c. Seleksi

Apabila pagu total dana penelitian yang tersedia di P3M tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan dana seluruh proposal atau jumlah proposal yang diajukan lebih banyak dari yang dianggarkan, maka dilakukan seleksi berdasarkan hasil review.

4. Pengumuman Hasil Review

Setelah proses review proposal selesai, P3M akan mengumumkan hasil review.

5. Perbaikan Proposal berdasarkan hasil review

Para pengusul diberi kesempatan untuk memperbaiki proposal sesuai hasil review dalam waktu yang telah ditetapkan oleh P3M dan mengumpulkan kembali proposal revisi.

6. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)

Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.

7. Pencairan dana penelitian tahap I

Pencairan dana penelitian tahap I akan diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana tahap I, peneliti harus membawa fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada P3M.

8. Pelaksanaan Penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.

9. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil penelitian lengkap dengan *logbook*, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian. Monitoring dilaksanakan setiap 2 (bulan) sekali dengan mengisi borang monitoring pelaksanaan penelitian.

10. Seminar Review Hasil Penelitian

Pada saat penelitian mencapai 70% (dari waktu penelitian), maka peneliti utama diwajibkan mempresentasikan kemajuan hasil penelitian yang telah dicapai. Dalam presentasi ini, peneliti diharuskan membawa Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian, *logbook* berisi catatan perkembangan pelaksanaan penelitian, serta luaran penelitian yang telah dicapai sampai dengan saat tersebut seperti publikasi ilmiah/prosiding/buktipertemuan ilmiah/HAKI/buku ajar/mode/foto/dokumentasi penelitian atau luaran lainnya.

11. Pengumpulan Laporan Final

Penyerahan laporan final hasil penelitian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu pengumpulan laporan akhir maksimal dua pekan pasca monitoring. Peneliti harus melakukan presentasi saat pengumpulan laporan final yang dilakukan pada akhir November 2018.

12. Pencairan dana penelitian tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3.

6.2 Penelitian Dosen Madya dan Pusat Kajian

1. Pengajuan Proposal ke P3M dengan persetujuan KKT/PK
2. Penelaahan bersama ketua KKT/PK dan Reviewer untuk menentukan kesesuaian dengan *road map*.
3. Review Proposal
Setiap proposal penelitian yang diajukan akan direview baik format, sistematika, isi,

maupun anggarannya oleh review yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam. Peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya saat review proposal. Review proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

d. Review Administratif

Review dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

e. Review Substantif

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos administrasi, dilanjutkan dengan review substantif. Review ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

f. Seleksi

Apabila pagu total dana penelitian yang tersedia di P3M tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan dana seluruh proposal atau jumlah proposal yang diajukan lebih banyak dari yang dianggarkan, maka dilakukan seleksi berdasarkan hasil review.

4. Pengumuman Hasil Review

Setelah proses review proposal selesai, P3M akan mengumumkan hasil review.

5. Perbaikan Proposal berdasarkan hasil review

Para pengusul diberi kesempatan untuk memperbaiki proposal sesuai hasil review dalam waktu yang telah ditetapkan oleh P3M dan mengumpulkan kembali proposal revisi.

6. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3)

Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.

7. Pencairan dana penelitian tahap I

Pencairan dana penelitian tahap I akan diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana tahap I, peneliti harus membawa fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada P3M.

8. Pelaksanaan Penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.

9. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil penelitian lengkap dengan *logbook*, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian. Monitoring dilaksanakan setiap 2 (bulan) sekali dengan mengisi borang monitoring pelaksanaan penelitian.

10. Seminar Review Hasil Penelitian

Pada saat penelitian mencapai 70% (dari waktu penelitian), maka peneliti utama diwajibkan mempresentasikan kemajuan hasil penelitian yang telah dicapai. Dalam presentasi ini, peneliti diharuskan membawa Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian, *logbook* berisi catatan perkembangan pelaksanaan penelitian, serta luaran penelitian yang telah dicapai sampai dengan saat tersebut seperti publikasi ilmiah/prosiding/buktipertemuan ilmiah/HAKI/buku ajar/mode/foto/dokumentasi penelitian atau luaran lainnya.

11. Pengumpulan Laporan Final

Penyerahan laporan final hasil penelitian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu pengumpulan laporan akhir maksimal dua pekan pasca monitoring. Peneliti harus melakukan presentasi saat pengumpulan laporan final yang dilakukan pada akhir November 2018.

12. Pencairan dana penelitian tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3.

7. Format dan Kelengkapan Pengajuan Proposal

Proposal penelitian dosen muda disampaikan kepada P3M, dan proposal penelitian dosen madya dan pusat kajian dalam bentuk:

- hardcopy, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5
 - ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm

- halaman judul (cover) menggunakan format yang ditentukan
- dilengkapi dengan dokumen:
 - Surat pernyataan (bermaterai Rp6.000,-) bahwa usulan penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya, dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.
 - Surat pernyataan (bermaterai Rp6.000,-) bahwa tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Ditlitabmas Dikti, Ristek, dsb.), dan tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota
 - Hasil evaluasi dari unit penelitian yang dinyatakan dalam borang evaluasi dan ditandatangani oleh ketua unit penelitian
- softcopy dalam bentuk file (*.pdf).

8. Sistematika Proposal Penelitian

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika berikut:

- a. Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 (dua puluh) kata.
- b. Halaman Pengesahan
- c. Identitas Penelitian, meliputi:
 - i. Judul proposal penelitian.
 - ii. Peneliti utama (ketua) meliputi nama lengkap, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unit kerja, telepon, email.
 - iii. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, dan alokasi waktu (jam/minggu) serta uraian tugas.
 - iv. Luaran yang ditargetkan.
 - v. Keterangan lain yang dianggap perlu.
- d. Abstrak usul penelitian (maksimum 200 kata)

Ditulis secara singkat dan komprehensif mengenai signifikansi konseptual proposal penelitian yang diajukan, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil penelitian, serta metodologi yang akan digunakan untuk melaksanakan penelitian tersebut. Dilengkapi dengan minimal 3 (tiga) kata kunci (*keywords*) yang dominan.
- e. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkap dengan proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Selain dari pada itu, disampaikan juga kesesuaian antara penelitian yang akan dilakukan dengan roadmap KKT/PK.

f. Perumusan masalah

Diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

g. Tujuan penelitian

Diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur.

h. Manfaat/kegunaan penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah atau pengembangan institusi/kelembagaan.

i. Tinjauan pustaka

Diuraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang digunakan dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

j. Metode penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

k. Jadwal pelaksanaan

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi. Jadwal penelitian perlu

dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana.

l. Perkiraan biaya penelitian

Diuraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, dicantumkan jumlah satuan dan harga satuan, dengan komponen sebagai berikut:

1. Honor (tim peneliti tidak dibenarkan, yang diperbolehkan untuk dibayarkan honorinya yaitu seperti surveyor, pengolah data dll) maksimum 20%
2. Bahan habis pakai dan peralatan suku cadang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan maksimum 70%.
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) maksimum 10%

m. Daftar pustaka

Semua pustaka yang digunakan (dikutip) dalam teks proposal penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang dikutip, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:

Denzin, N.K and Y.S.Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B. Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

n. Lampiran

Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanda tangan masing-masing. Dicantumkan judul penelitian, serta pengalaman dalam mengikuti kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

9. Laporan Hasil Penelitian

Bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian yang susunan atau formatnya telah ditentukan. Laporan penelitian diberikan dalam dua tahap. Pertama, laporan awal hasil penelitian dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar. Laporan awal ini selanjutnya digunakan sebagai bahan seminar review hasil penelitian. Kedua, laporan final penelitian. Laporan akhir hasil

penelitian diserahkan setelah direvisi berdasarkan masukan dari reviewer pada saat review hasil penelitian.

Laporan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman 12pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Format laporan hasil penelitian memuat 3 (tiga) bagian, yaitu bagian depan, bagian isi, dan bagian akhir.

1. **Bagian Depan** berisikan:

- Cover laporan awal berwarna biru, sedang laporan akhir berwarna biru
- Halaman judul
- Lembar Identitas dan Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran
- Daftar Tabel, Gambar, Peta, Lukisan, dan sebagainya (jika lebih dari tiga judul).

2. **Bagian Isi Penelitian** berisikan:

Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)

I. LAPORAN HASIL PENELITIAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

II. RANCANGAN NASKAH PUBLIKASI

III. SINOPSIS PENELITIAN LANJUT (jika ada)

3. **Bagian Akhir** berisikan LAMPIRAN-LAMPIRAN misalnya:

- 1) instrumen penelitian,
- 2) data olahan,
- 3) hasil analisis,
- 4) tabel-tabel,
- 5) gambar.

10. Pengelolaan Hasil Penelitian

Pengelolaan hasil penelitian terdiri dari tiga bagian yaitu:

1. Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual dalam Proses Penelitian

a. Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook*)

Sejak memulai penelitian, setiap peneliti diharuskan mengisi *logbook*. Tujuan pengisian log book adalah untuk menerapkan praktik manajemen riset yang baik (*good research management practice*) dan untuk urusan perlindungan HAKI. *Logbook* akan berarti apabila diisi sebagaimana mestinya. Pengisian *logbook* bukan hanya untuk keperluan ilmiah, melainkan untuk keperluan pembuktian secara hukum. *Logbook* akan diperlukan apabila yang mengajukan paten atau perlindungan kekayaan intelektual lainnya menghadapi sanggahan dari pihak lain mengenai hak milik yang dimintakan perlindungannya.

b. Publikasi

Dosen yang melaksanakan program penelitian wajib mengusahakan penyebaran informasi hasil kegiatan penelitian dan pengembangan serta kekayaan intelektual yang dihasilkan selama tidak mengurangi kepentingan perlindungan kekayaan intelektual.

2. Pengelolaan HKI Hasil Penelitian

a. Pengaturan Kepemilikan

Hasil penelitian baik berupa data hasil pengukuran/observasi maupun data yang digunakan oleh suatu kegiatan penelitian, baik berupa publikasi, data mentah, maupun kekayaan intelektual, seperti paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan hak cipta (*copyright*) yang sepenuhnya dibiayai program penelitian Politeknik Negeri Batam dan atau sebagian dari pihak lain merupakan milik Politeknik Negeri Batam dan pihak lain yang bersangkutan secara bersama.

b. Pengelolaan Kepemilikan

Pengelolaan kekayaan intelektual dan hasil penelitian yang dibiayai dari sumber dana internal dilimpahkan kepada Politeknik Negeri Batam.

c. Sumber Dana Pengelolaan HKI

Penyediaan dana untuk pengajuan HKI hasil penelitian program penelitian Politeknik Negeri Batam, antara lain biaya penulisan deskripsi (*drafting*), pendaftaran, dan pemeriksaan substantif menjadi tanggungjawab P3M.

d. Perjanjian

Pengusul proposal wajib mengadakan perjanjian dengan pihak-pihak terkait untuk mengatur pengelolaan HKI dan pembagian royalti yang mungkin timbul pada saat penelitian sedang berjalan atau sesudahnya.

3. Manajemen Aset

a. Dasar Hukum

Undang-Undang di bidang HAKI:

1. UU RI No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta
2. UU RI No. 14 Tahun 2001 tentang Paten
3. UU RI No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang
4. UU RI No. 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri
5. UU RI No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

b. Kepemilikan Aset Pada Program Penelitian Politeknik Negeri Batam

Kepemilikan aset yang timbul akibat pelaksanaan program penelitian Politeknik Negeri Batam ditetapkan menurut sumber dana atau pembiayaannya. Aset tetap (belanja modal) hasil pembiayaan dari anggaran Politeknik Negeri Batam akan menjadi milik Politeknik Negeri Batam.

Pengelolaan, kepemilikan, dan pemanfaatan hasil program penelitian yang mencakup HKI dilakukan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Sebelum program penelitian ini berlangsung, setiap pihak terkait telah membuat kesepakatan tentang HKI yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program penelitian.

Bidang Ilmu*

**PROPOSAL PENELITIAN
PENGUATAN BUDAYA PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**

Diajukan Oleh:

.....**



2018

** Pilih yang sesuai: pangan, energi baru dan terbarukan, kesehatan-obat, transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), pertahanan dan keamanan, material maju, kemaritiman, kebencanaan serta sosial hunamiora-seni budaya-pendidikan, logistik atau bangunan pintar.*

*** Tuliskan nama peneliti (ketua dan anggota) lengkap dengan gelarnya*

Contoh Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu* :
3. Peneliti Utama :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP/NIK/NIDN :
 - c. Jurusan/Program Studi :
 - d. Unit Penelitian : (nama KKT atau Pusat Kajian)
 - e. Alamat :
 - f. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. dst....
5. Jangka Waktu Penelitian :
6. Lokasi Penelitian :
7. Jumlah biaya yang diusulkan : Rp (.....)

Menyetujui,
Ketua/Koordinator [Pusat Kajian/KKT]

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas
NIP/NIDN / NIK

Nama jelas
NIP/ NIDN / NIK

** Pilih yang sesuai: pangan, energi baru dan terbarukan, kesehatan-obat, transportasi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), pertahanan dan keamanan, material maju, kemaritiman, kebencanaan serta sosial hunamiora-seni budaya-pendidikan, logistik atau bangunan pintar.*

Contoh Identitas Penelitian

IDENTITAS PENELITIAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Bidang Keilmuan :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :

3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No.	Nama dan Gelar	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

- 4. Luaran yang ditargetkan
 - a. Luaran Wajib : (wajib mencantumkan nama jurnal/berkala yang dituju)
 - b. Luaran Tambahan : (beri penjelasan)
- 5. (Keterangan lain yang dianggap perlu)

BIODATA PENELITI

I. IDENTITAS DIRI

- a. Nama Lengkap:
- b. Tempat tanggal lahir :
- c. Alamat Rumah:
- d. Email / No. Telp. :
- e. Fakultas/Prodi:
- f. Jabatan Akademik :
- g. Pangkat/Golongan :
- h. Jabatan Struktural :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN (*S1, S2, S3*)

III. PENGALAMAN PENELITIAN (**bukan skripsi, tesis maupun disertasi**)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan.

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN

Urutkan judul pengabdian yang pernah dilakukan selama 5 tahun terakhir dimulai dari pengabdian yang paling diunggulkan.

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan.

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan .

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam riwayat hidup ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan proposal penelitian.

Batam,

Peneliti,

(.....)

Contoh Penulisan Perkiraan Biaya Penelitian

Dibuat dalam bentuk tabel seperti berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
Jumlah		

Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan sesuai dengan skema penelitian, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase	Bukti
1	upah surveyor, pengolah data (diluar tim penelitian)	maksimum 20%	Amprah
2	Bahan perangkat dan penunjang	70%	Nota dll
3	Perjalanan	Maksimum 10%	Tiket, Struk BBM,

(*) Selain Ketua Peneliti

Contoh Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN I

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam Program Penguatan Budaya Penelitian tahun 2018 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan bukan merupakan bagian dari skripsi/thesis.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam,



Tanda tangan

(Nama Jelas)

Contoh Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK/NIDN:

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional dan tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3 maupun tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Batam,



Tanda tangan

(Nama Jelas)

Bidang Ilmu*

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN/HASIL PENELITIAN**

Nama Skim Penelitian



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/NIK/NIDN)

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Bulan dan Tahun

* Pilih yang sesuai: kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, bisnis, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya

** Pilih salah satu : Kemajuan Pelaksanaan atau Hasil

Ruang lingkup penelitian

Logistik	Teknologi informasi dan komunikasi	Pangan-Pertanian	Energi-Energi Terbarukan	Kesehatan- obat	Transportasi
Sistem Logistik	Aplikasi sistem informasi pendidikan	Otomasi	Material Energi terbarukan	Sistem informasi kesehatan	Moda transportasi di daerah kepulauan
Otomasi Logistik	Sistem Komunikasi jarak jauh	Distribusi	Sistem energi	Alat-alat kesehatan	Sistem Pemantauan moda angkutan
Supply Chain Manajemen dan Distribusi	Penggunaan teknologi Informasi		Energi terbarukan	Distribusi obat	Manajemen transportasi
Logistik Bisnis					
Material Manajemen					
Manajemen Logistik					
Jasa Logistik					
Sumberdaya Manusia Bidang Logistik					
Bisnis Internasional					
Manajemen Pergudangan dan Persediaan					

Pertahanan dan Keamanan	Kemaritiman	Sosial Humaniora	Material maju	Gedung Pintar	Kebencanaan
Keamanan wilayah kepulauan	Sistem informasi Geografis wilayah kepulauan	Gender	Perancangan komponen elektronika	Energi	Sistem Informasi kebencanaan
Alat keamanan	Perancangan Kapal	UMKM & Kewirausahaan	pemeriksaan komponen	Automasi	Pemetaan daerah rawan bencana
Ketahanan ekonomi	Perikanan dan kelautan	Disabilitas		Keamanan	
		Metoda Pendidikan			
		Manajemen Bisnis & Ekonomi			
		Keunggulan bersaing, Kebijakan dan strategi			
		Sistem Informasi Manajemen			
		Akuntansi & Auditing			
		Bahasa dan Budaya			
		Perpajakan			