

Cara Penulis Mengirimkan Naskah ke Jurnal yang Berbasis Open Journal Systems

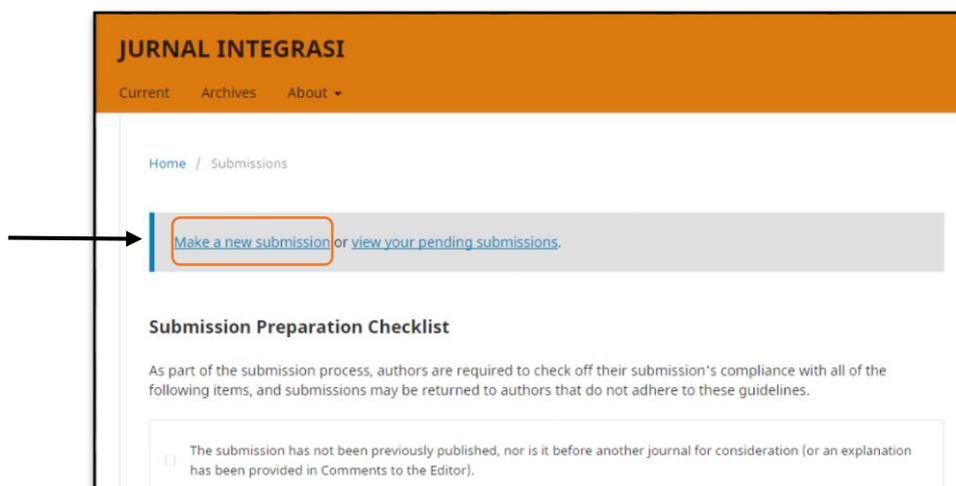
Pada jurnal yang telah menerapkan Open Journal Systems (OJS), pengiriman manuskrip atau naskah dapat dilakukan melalui aplikasi tersebut secara online yang dikenal dengan istilah online submission. Ada beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh penulis dalam proses online submission ini.

Yang perlu dicatat, agar seorang penulis dapat melakukan online submission pada sebuah jurnal yang telah menerapkan OJS, penulis tersebut harus mendaftarkan diri terlebih dahulu agar dapat mempunyai akun. Proses pendaftaran ini dapat dilakukan secara online dan otomatis pada aplikasi OJS juga. Setelah penulis mempunyai akun untuk login, barulah dia dapat melakukan pengiriman naskahnya, dan inilah langkah-langkahnya.

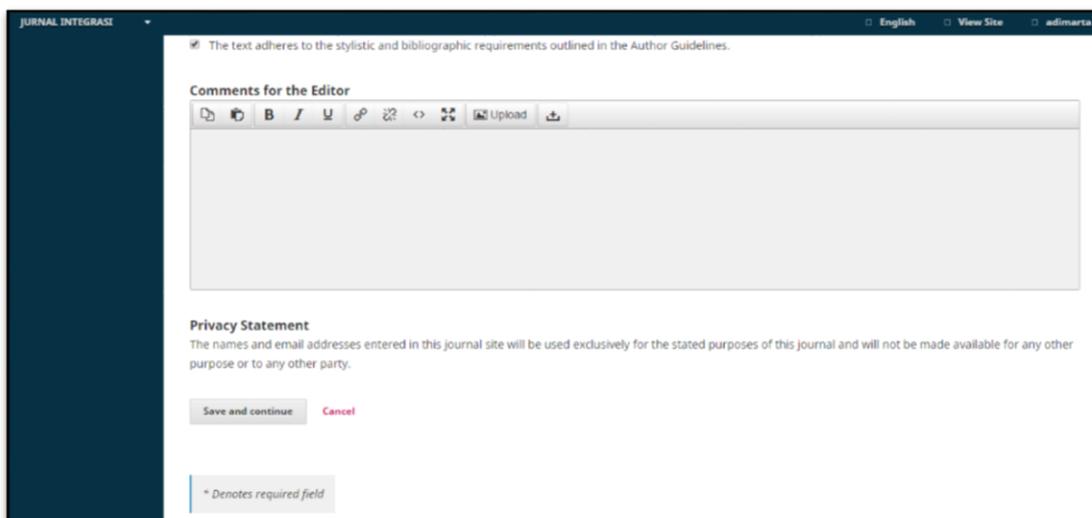
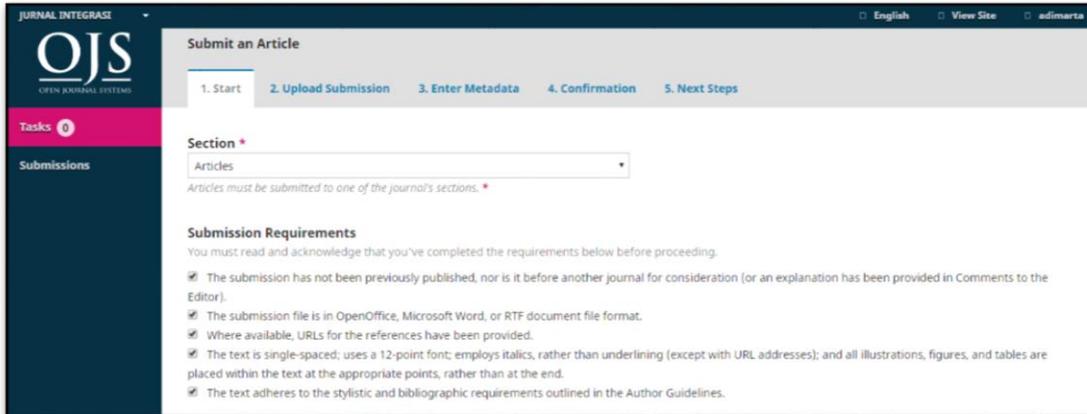
Langkah-Langkahnya

Langkah-langkah cara penulis mengirimkan naskah ke suatu jurnal yang menggunakan OJS:

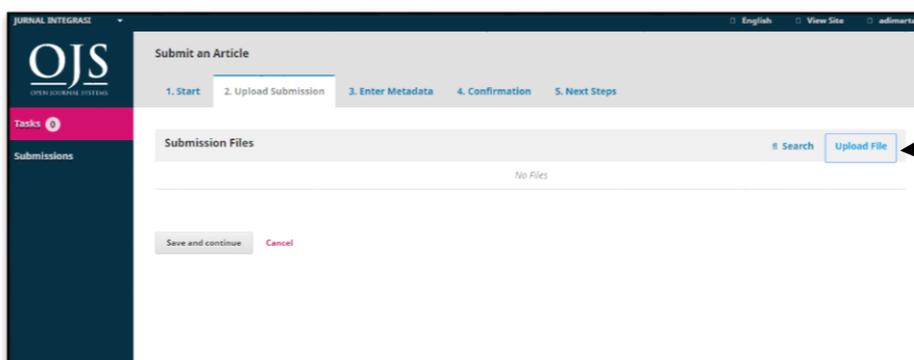
1. Pada situs jurnal yang telah menggunakan OJS, lakukan login sebagai penulis. Misalnya saja penulis melakukan login pada jurnal integrasi. Ketik username dan kata sandi kemudian klik tombol Login. Anda akan masuk ke halaman Beranda Pengguna. Untuk memulai penyerahan naskah, **click Submissions** → **click Make a new submissions** untuk penyerahan naskah baru, seperti gambar dibawah ini.



- Untuk melakukan online submission, ada 5 tahap. Pada tahap pertama yang perlu dilakukan adalah Menunjukkan bahwa pengajuan ini siap untuk dipertimbangkan oleh jurnal ini dengan memeriksanya (komentar untuk editor dapat ditambahkan di bawah). Kemudian pada bagian Komentar untuk Editor, ketikkan pesan yang ingin disampaikan ke editor, misalnya “Mohon diproses”. Setelah itu klik tombol Simpan dan lanjutkan yang ada di bagian bawah



- Anda akan masuk ke tahap kedua. Pada tahap ini Anda diminta untuk mengunggah naskah. Klik pada tombol Telusuri dan carilah file naskah Anda kemudian klik tombol Unggah. Setelah proses unggah selesai, klik tombol Simpan dan lanjutkan.



Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Select article component

- Select article component
- Article Text
- Research Instrument
- Research Materials
- Research Results
- Transcripts
- Data Analysis
- Data Set
- Source Texts
- Other

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

adimarta, Author, Panduan OJS v3.docx [Change File](#)

[Continue](#) [Cancel](#)

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

adimarta, Author, Panduan OJS v3.docx [Edit](#)

docx 11KB

[Continue](#) [Cancel](#)

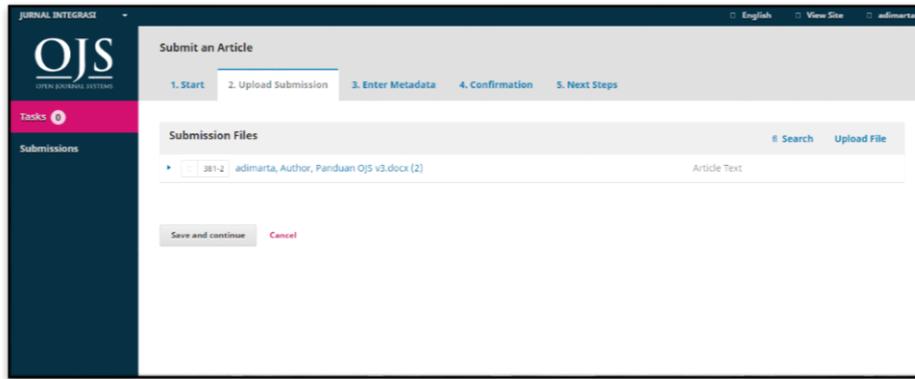
Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

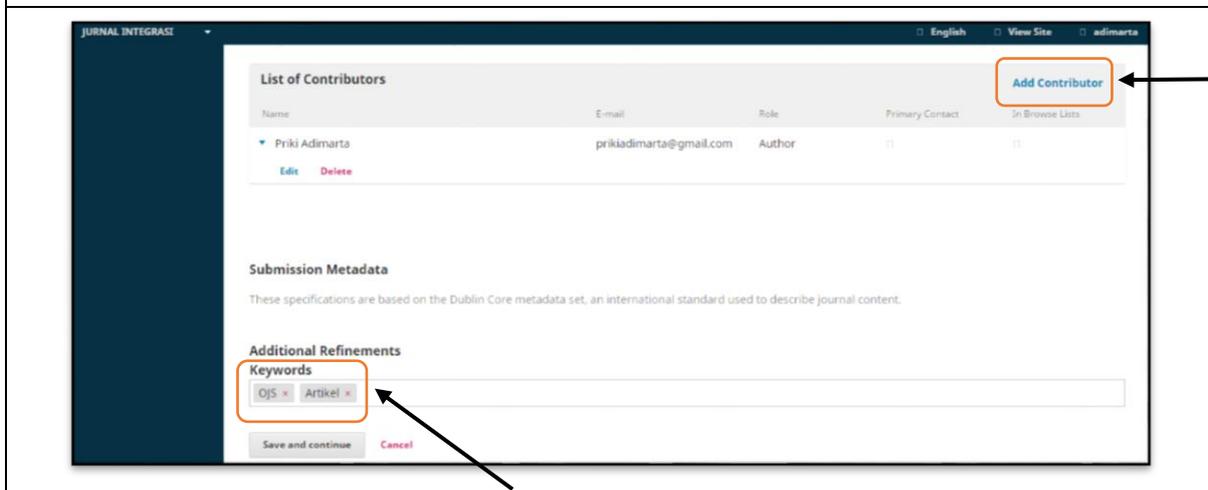
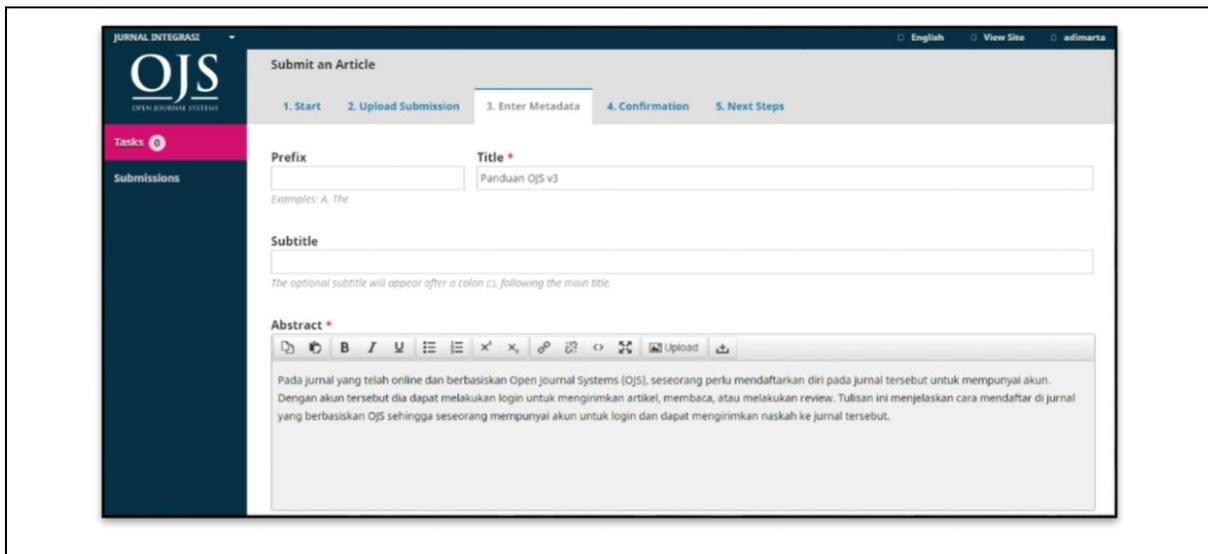
File Added

[Add Another File](#)

[Complete](#) [Cancel](#)



4. Anda akan masuk ke tahap ketiga. Pada tahap ini Anda diminta melengkapi metadata naskah. Isikan judul dan abstrak dari naskah yang Anda kirim pada kotak Title dan Abstract.
5. Pada bagian List Contributors, ketik identitas penulis dalam naskah yang Anda kirimkan ini. Yang pokok yang harus diisi adalah pada bagian yang ditandai dengan tanda bintang, sedangkan yang lainnya bisa Anda biarkan kosong. Bila dalam naskah yang Anda kirimkan ini ada lebih dari satu penulis, klik saja tombol Add Contributor sehingga tampil isian metadata untuk penulis berikutnya. Setelah semua isian lengkap, lanjutkan dengan mengklik tombol Simpan dan lanjutkan



Ketik keywords kemudian akhiri dengan koma (,)

Add Contributor

Name

Abdul Gonzales

First Name * Middle Name Last Name *

Contact

abdulgonzales@gmail.com

Email *

Country

Indonesia

Country *

User Details

Suffix

URL ORCID ID

Affiliation

Bio Statement (e.g., department and rank)

Contributor's role *

Author

Translator

Principal contact for editorial correspondence.

Include this contributor in browse lists?

* Denotes required field

6. Anda akan masuk ke tahap keempat. Pada tahap ini kiriman Anda telah di-upload dan siap untuk dikirim. Anda dapat kembali untuk meninjau dan menyesuaikan setiap informasi yang telah Anda masukkan sebelum melanjutkan. Bila Anda siap, klik "Finish Submission"

JURNAL INTEGRASI
English View Site adimarta

OJS

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tasks 0

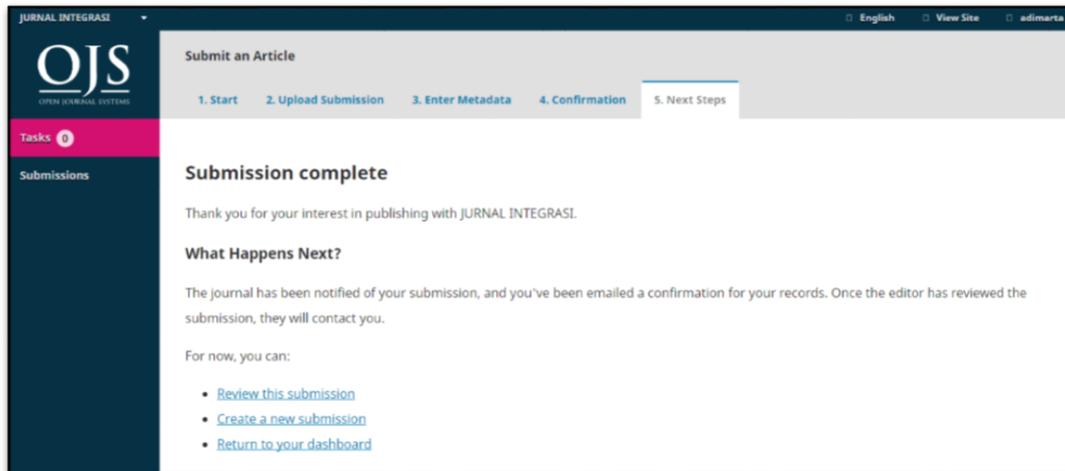
Submissions

Submit an Article

1. Start
2. Upload Submission
3. Enter Metadata
4. Confirmation
5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

7. Anda akan masuk ke tahap kelima. Tahap ini merupakan konfirmasi saja, proses selesai.



Dengan demikian Anda telah selesai melakukan pengiriman naskah melalui online submission pada jurnal yang telah menggunakan aplikasi OJS.

Semoga bermanfaat.